

1999 Año de las Exportaciones

RIO TURBIO, 6 de Mayo de 1999

VISTO:

El expediente N°00341-UNPA 96; y

CONSIDERANDO:

Que por la Resolución de Consejo Superior N°148/96 se aprueba el procedimiento de solicitud, utilización y rendición de cuentas de subsidios de investigación y desarrollo y los criterios para el otorgamiento de becas, subsidios y ayudas;

Que de las reuniones celebradas entre Secretaría de Ciencia y Tecnología y los Jefes de Centro y Responsables de áreas de investigación de las distintas Unidades Académicas, surge la necesidad de modificar la Resolución 148/96;

Que la Secretaría de Ciencia y Tecnología eleva proyecto para su aprobación,

Que la modificación propuesta se funda en la necesidad de agilizar los trámites de rendición,

Que la Comisión de Extensión, Investigación y Capacitación recomienda en su despacho su aprobación;

Que puesto a votación en acto plenario, se aprueba por unanimidad

POR ELLO:

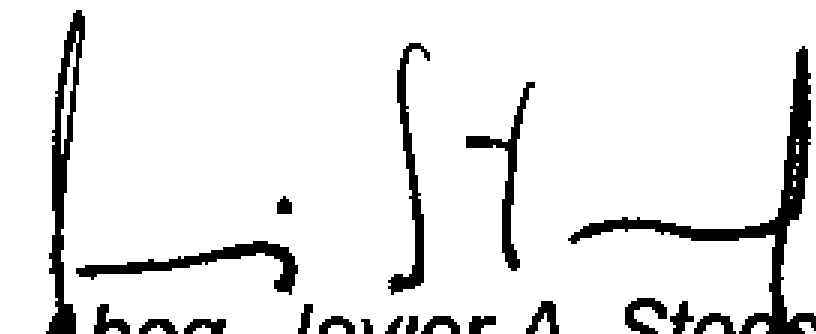
**EL CONSEJO SUPERIOR
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL
ORDENA:**

ARTICULO 1°: APROBAR el Procedimiento de solicitud utilización y rendición de cuentas de subsidios de investigación y desarrollo que como anexo I forma parte de la presente.

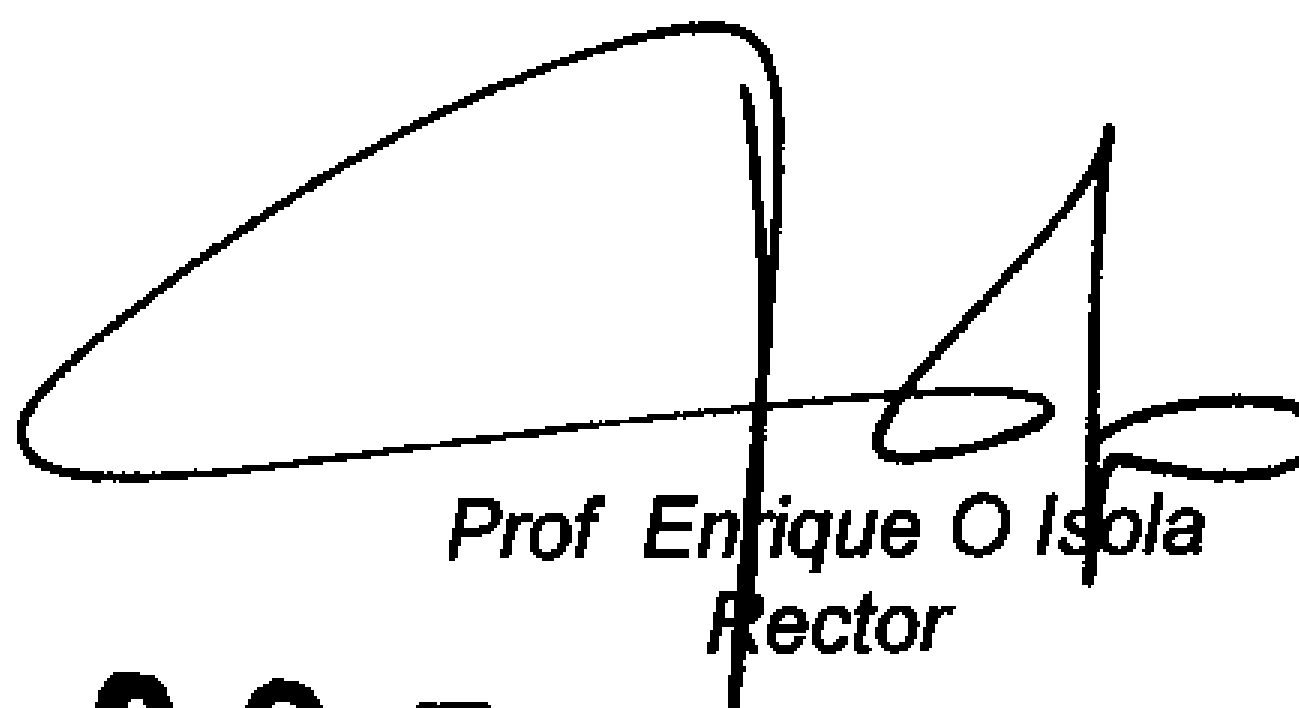
ARTICULO 2°: APROBAR los Criterios para el otorgamiento de becas, subsidios y ayudas que como anexo II forma parte de la presente.

ARTICULO 3°: DEROGAR la Resolución N°148/96.

ARTICULO 4°: TOMEN RAZON Secretarías de Rectorado, Unidades Académicas dese a publicidad y cumplido, ARCHIVESE


Abog. Javier A. Stodess
a/c Secretaría Consejo Superior

ORDENANZA


Prof. Enrique O. Isola
Rector

Nro **025**

ANEXO I

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD, UTILIZACION Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE SUBSIDIOS DE INVESTIGACIÓN

ARTICULO 1°: Las presentes normas tienen por objeto la determinación del procedimiento a que deben ajustarse la solicitud utilización y rendición de cuentas de subsidios a la investigación. Este procedimiento abarca desde la solicitud del subsidio por parte de su titular hasta la cancelación y rendición de los fondos asignados por tal concepto.

ARTICULO 2°: La solicitud se realizará para cada ejercicio fiscal, y deberá presentarse ante la Secretaría de Ciencia y Tecnología en ocasión de las convocatorias para solicitud de subsidios para proyectos de investigación, previa intervención del Jefe de Centro de Investigación o autoridad responsable de la Unidad Académica donde se encuentre radicado el proyecto.

ARTICULO 3°: Los subsidios deberán solicitarse en el formulario confeccionado al efecto (página 1) con asesoría de la Jefatura de Administración.

ARTICULO 4°: Los gastos para la adquisición de insumos deberán ajustarse estrictamente a los costos operativos del proyecto.

ARTICULO 5°: La Secretaría de Ciencia y Tecnología convocará anualmente a los responsables de los proyectos de investigación que han aprobado el trámite de evaluación a solicitar subsidios. El Consejo Superior podrá fijar el monto máximo al que pueden aspirar los solicitantes.

ARTICULO 6°: La Secretaría de Ciencia y Tecnología elevará al Consejo Superior un dictamen relativo a las solicitudes presentadas evaluándolas en el contexto de las disponibilidades presupuestarias y los criterios aprobados por la Universidad, pudiendo aconsejar recortes y/modificaciones a lo solicitado y otorgamientos parciales.

ARTICULO 7°: El dictamen de la Secretaría de Ciencia y Tecnología deberá contener un listado de los proyectos que considere en condición de ser subsidiados y aspectos económicos financieros solicitar los informes técnicos, asesoramientos y evaluaciones que se estimen oportunas. En el mismo acto deberá realizar un listado de los proyectos que no se encuentran en condiciones de ser subsidiados expresando los motivos.

ARTICULO 8°: Este dictamen será considerado y en su caso aprobado con o sin modificaciones por el Consejo Superior quien confeccionará el pertinente instrumento legal.

ARTICULO 9°: En base a la resolución del Consejo Superior la Secretaría de Hacienda y Administración elaborará un cronograma financiero consolidado que remitirá al Secretario de Ciencia y Tecnología.

ARTICULO 10°: El Director del proyecto de investigación será el titular del subsidio y deberá aplicar este reglamento en la administración, registro y rendición del mismo. El Director de proyecto de investigación podrá por nota dirigida al Secretario de Ciencia y Tecnología designar como encargado del subsidio a un docente de la Universidad, integrante de su equipo. Esta substitución en sus obligaciones no eximirá al Director de su responsabilidad patrimonial respecto al subsidio.

ARTICULO 11°: Los subsidios se otorgarán en montos parciales de acuerdo al cronograma de gastos aprobado y a la disponibilidad financiera de los fondos destinados a tal efecto.

ARTICULO 12°: El responsable deberá arbitrar las medidas de seguridad necesarias para asegurar el resguardo de los fondos entregados en concepto de subsidios.

ARTICULO 13°: Cualquier modificación en el subsidio, propuesta por el responsable, durante la ejecución, tanto en sus aspectos cualitativos como cuantitativos, deberá ser autorizada previamente por la Secretaría de Ciencia y Tecnología y Secretaría de Hacienda y Administración.

ARTICULO 14°: La Secretaría de Hacienda y Administración y en el caso de comprobarse incumplimiento injustificado de objeto del subsidio, omisión de rendición de cuentas, rendición incorrecta, falta de reposición de fondos, incorrecta aplicación de fondos, incumplimiento de las disposiciones sobre bienes adquiridos con fondos del subsidio dará intervención a la Secretaría de Ciencia y Tecnología para que se tomen las medidas correspondientes a fin de que se realicen las acciones pertinentes.

ARTICULO 15°: La rendición de cuentas final se presentará con nota de elevación dirigida a la Secretaría de Ciencia y Tecnología en forma bimestral y acompañada por la siguiente documentación:

- a) Planilla de detalle de rendición de cuentas (planilla 2)
- b) Comprobantes de pago (factura del proveedor, recibo por servicios) extendidos a nombre de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral los que deberán cumplir los requisitos establecidos en la Resolución General DGI 3419 y modificatorias.
- c) Manifestación expresa con carácter de declaración jurada de que las erogaciones objeto de la rendición de cuentas hacen a los fines específicos para los que fue otorgado el subsidio.

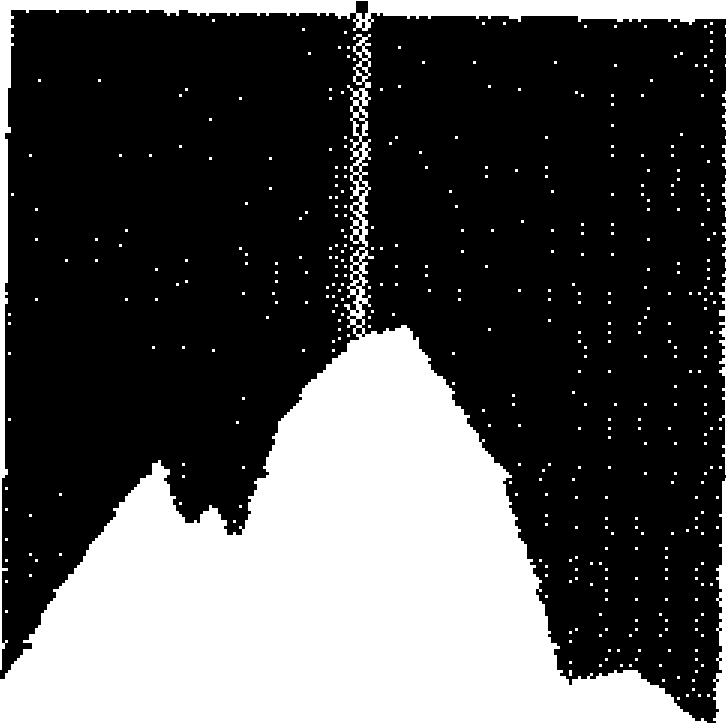
ARTICULO 16°: La adquisición de Bienes de Uso deberá tramitarse con la asistencia, de las jefaturas de administración correspondientes. Los bienes en cuestión serán incorporados al patrimonio de la Universidad, quien efectuará automáticamente un cargo patrimonial al responsable del proyecto y hasta tanto finalice el mismo.

ARTICULO 17°: Las autoridades competentes podrán efectuar inspecciones técnicas y contables en cualquier momento a cuyo efecto tendrá acceso a toda la documentación que requiera.

ARTICULO 18°: El Consejo Superior podrá suspender o dar por concluidos los subsidios, cuando considere que existen razones fundadas.

ARTICULO 19°: La cancelación de un subsidio por causa imputable a su titular podrá dar lugar según la gravedad de los hechos y su incidencia en los resultados de la investigación, a la restitución a la Universidad Nacional de la Patagonia Austral de la totalidad o parte de los fondos percibidos.

ARTICULO 20°: Cualquier situación no contemplada en el presente reglamento o excepción a las normas será analizada en el seno del Consejo Superior.



UNPA
Universidad Nacional
de la Patagonia Austral

PLANILLA 1

PRESENTAR POR TRIPLICADO			
PLANILLA DE PRESUPUESTO ANALÍTICO			
LEGAJO Nº			
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO			
1 1 Director			
Apellido y Nombres:			
Documento: DNI / LE / LC Nº			
Título Profesional:			
Domicilio Particular (calle y nº)		Tel:	
Localidad	Pcia	CP:	
Otro(s) Director(es) y/o responsables			
Apellido y Nombres:		DNI / LE / LC Nº	
Apellido y Nombres:		DNI / LE / LC Nº	
1 2 Radicación:			
Organismo:			
1.3 Denominación del Proyecto:			
1.4. Duración del Proyecto.			
meses			
1.5. Características			
Tipo de actividad:			
Disciplina científica			
Campo de aplicación.			
1.7. Transferencia de Resultados		SI	NO

f

PARTIDAS PRESUPUESTARIAS							INSUMOS FINANCIEROS											
							Parciales											
							mes.			mes.			mes.			Totales por Partidas		
1. Personal: Retribucion de los servicios personales prestados en relacion de dependencia y las correspondientes contribuciones patronales Incluye además retribuciones en concepto de asignaciones familiares, servicios extraordinarios y prestaciones sociales recibidas por los agentes del Estado																		
2. Bienes de Consumo: Materiales y suministros consumibles incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital Las principales características que deben reunir los bienes comprendidos en este inciso son: que por naturaleza estén destinados al consumo: final, intermedio, propio o de terceros y que su tiempo de utilización sea relativamente corto, generalmente dentro del ejercicio.																		
3. Servicios No Personales: Servicios para el funcionamiento de los entes estatales incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital. Comprende: servicios básicos arrendamientos de edificios, terrenos y equipos, servicios de mantenimiento, limpieza y reparación, servicios técnicos y profesionales, publicidad e impresión servicios comerciales y financieros																		



1999 Año de las Exportaciones

ANEXO II

CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS, SUBSIDIOS Y AYUDAS

Se deben valorar y otorgar puntaje hasta un máximo de 200 puntos a los siguientes ítems.

a) Entidades intervinientes.

Por cada Unidad Académica = 10 puntos.	50 puntos
Si es en convenio otras instituciones 10 puntos.	

b) Por su relación con el plan de actividades de la UNPA.

Si puede incluirse en el plan de actividades de la UNPA= 5 puntos	Hasta 30 puntos
Si puede articularse con el plan de docencia= 10 puntos	
Si puede articular con el plan de extensión= 5 puntos	
Si es transmisible a terceros= 10 puntos	

c) Por el tipo de investigación.

Si es básica= 10 puntos, o	Hasta 10 puntos
Si es aplicada= 5 puntos y	
Si es relevante por su desarrollo teórico o aplicación práctica= 5 puntos	

d) Por el equipo de investigación

Por el director= hasta 15 puntos	Hasta 50 puntos
Por los integrantes= hasta 15 puntos	
Por la continuidad= hasta 10 puntos	
Por la productividad= 5 puntos	
Por la formación de recursos= 5 puntos	

e) Fuentes alternativas de financiamiento

Si financia otra institución	Hasta 10 puntos.
------------------------------	------------------

f) Presupuesto solicitado.

Si es razonable dentro del presupuesto universitario= 30 puntos	Hasta 50 puntos
Utilidad del gasto en relación a los fines propuestos= 10 puntos	
Relación inversión/gasto= 20 puntos	

ES COPIA