



# UNPA

Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral

Caleta Olivia, 2 de noviembre de 2001

**VISTO:**

El Expediente N° 03351-R-01; y

**CONSIDERANDO:**

Que por el mismo se tramita la propuesta de Plan de Formación del Área de Ciencias Económicas y Empresariales: Profesorado en Economía y Gestión de Organizaciones;

Que la propuesta surge como necesidad de mejorar el funcionamiento de la oferta académica del área;

Que a los efectos de su elaboración se tuvieron en cuenta la evaluación y expectativas de los actores institucionales involucrados y los informantes clave comunitarios (futuros empleadores);

Que se presenta en estos actuados la propuesta definitiva consensuada en la Comisión creada por Resoluciones N° 085 y 120/99 del Consejo Superior;

Que a los efectos de obtener el reconocimiento oficial y la consecuente validez nacional del título la presente debe ser elevada al Ministerio de Educación de la Nación;

Que la Comisión de Formación de Grado, Concursos y Evaluación recomienda la aprobación del plan de estudios;

Que la presente tramitación se encuadra en el inciso f) del artículo 44 del Estatuto de la Universidad;

Que en acto plenario se aprueba por unanimidad;

**POR ELLO:**

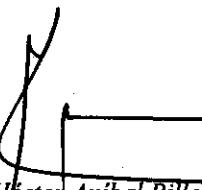
**EL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL  
R E S U E L V E :**

**ARTICULO 1º:** APROBAR el Plan de Estudios del Profesorado en Economía y Gestión de Organizaciones que como Anexo forma parte de la presente.

**ARTICULO 2º:** ELEVAR a través de Secretaría General Académica al Ministerio de Educación de la Nación.

**ARTICULO 3º:** TOMEN RAZON Secretarías de Rectorado, Unidades Académicas, dése a publicidad y cumplido, ARCHÍVESE.

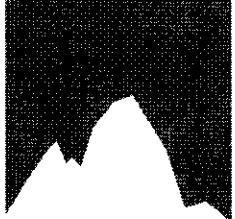
  
Paula Muñoz  
Secretaria Consejo Superior

  
Ing. Héctor Aníbal Billoni  
Rector

**RESOLUCION**

**Nro. 167**

**ES COPIA**



**UNPA**

Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral

## ANEXO I

### **PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESORADO EN ECONOMIA Y GESTION DE ORGANIZACIONES.**

**TITULO: PROFESOR EN ECONOMIA Y GESTION DE ORGANIZACIONES**

**DURACION: 4 (CUATRO) AÑOS**

**CARGA HORARIA TOTAL: 2.816 Horas.**

#### **FUNDAMENTACION DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS**

La carrera de Profesorado en Ciencias Administrativo Contables, creada por Resolución N° 138/91 del Consejo Superior de la Universidad Federal de la Patagonia Austral y reconocida oficialmente por Resolución N° 2393/94 del Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, generó profesionales que se insertaron en el mercado laboral de una comunidad que tenía una gran demanda de docentes de nivel medio.

El proceso de afianzamiento del modelo universitario en Santa Cruz a través primero de la Universidad Federal de la Patagonia Austral y luego de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral sirvió para encaminar e integrar las actividades de los profesionales a los requerimientos universitarios del resto del país, a la vez que aumentar la producción por vía de la extensión e investigación. En este lapso se logró conformar un plantel profesional que puede responder hoy en un alto porcentaje a las necesidades planteadas por los espacios curriculares de la carrera que se propone.

Las condiciones en que se desenvuelve la educación de nuestro país a partir de la Ley Federal de Educación y la Ley de Educación Superior, imponen un nuevo contexto tanto para los futuros profesionales como para los diseños curriculares que produce la universidad. En este nuevo contexto legal vigente a partir de 1996 se diseñó esta propuesta de plan alternativo al hoy vigente con la finalidad de mejorar la oferta educativa de grado, adecuar la formación de los futuros egresados a las demandas del sistema y producir una adecuación del diseño del plan que permita el mejoramiento en la implementación del actual.

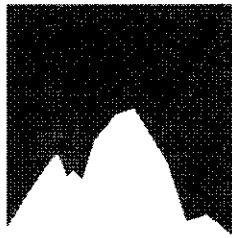
La propuesta curricular correspondiente a la Carrera Profesorado en Economía y Gestión de Organizaciones, se articula con la de la Tecnicatura en Gestión de Organizaciones y la Licenciatura en Administración a través de un tronco común optando el alumno por una orientación docente, técnico-profesional o de investigación. En el esquema propuesto se busca formar un profesional docente que además de las capacidades propias del área y de la producción de conocimientos, posea un dominio de lo interdisciplinario como espacio de trabajo generador de conocimientos y una formación que permita intervenir en situaciones de enseñanza de las Ciencias Sociales y Económicas y Empresariales en particular.

Esta propuesta se enmarca en el régimen legal general vigente:

- ✓ Ley Federal de Educación 24195
- ✓ Ley de Educación Superior 24521
- ✓ Resolución 52/96 (Acuerdo A-11), que establece la extensión mínima horaria de las carreras docentes así como la proporción de los campos de formación dentro de la actividad académica.
- ✓ Resolución 36/94 (Acuerdo A-9), que establece los campos de formación de las carreras docentes.

#### **OBJETIVOS DE LA CARRERA**

El Plan de Estudios de la Carrera de Profesorado en Economía y Gestión de Organizaciones persigue los siguientes objetivos:



- Brindar las herramientas teóricas y metodológicas que permitan la comprensión del proceso de construcción del conocimiento de las Ciencias Sociales en general, y de las Ciencias Económicas y Empresariales en particular.
- Formar profesionales con el perfil adecuado para ejercer la docencia en tercer ciclo de EGB y Polimodal según los avances científicos y tecnológicos en el Área de las Ciencias Económicas y Empresariales, la realidad socioeconómica regional, nacional y global y los cambios producidos en el sistema educativo nacional.
- Adquirir conocimientos acerca de los procesos económicos y organizacionales y el comportamientos de los agentes económicos implicados, con especial referencia a las problemática Latinoamericana y Argentina.
- Fundamentar teórica y metodológicamente los procesos psicológicos, pedagógicos, didáctico y disciplinares implicados en el proceso de enseñanza aprendizaje en el área económico-organizacional.
- Generar una actitud crítica y reflexiva frente al saber científico y a la práctica pedagógica.
- Estimular una actitud crítica hacia las diversas corrientes económicas y organizacionales.
- Posibilitar una capacidad creativa que le permita recrear y construir conocimientos en el plano científico específico, en la integración interdisciplinaria y en la práctica docente.

#### **PERFIL DEL EGRESADO**

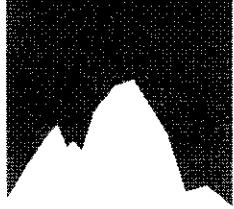
Se espera que el Profesor en Economía y Gestión de Organizaciones logre:

- Capacidades para diseñar, conducir y evaluar los procesos de enseñanza-aprendizaje en el área de las disciplinas económico-organizacionales.
- Conocimiento de metodologías de enseñanza de las disciplinas económico – organizacionales, adecuadas a los distintos ciclos y modalidades del Tercer Ciclo de la Enseñanza General Básica y Nivel Polimodal.
- Capacidad para asumir una reflexión crítica de los procesos políticos, económico y sociales y su impacto en los modelos organizacionales de la sociedad.
- Capacidad para coordinar grupos de aprendizaje e integrar equipos de trabajo interdisciplinarios, como base para el diseño de proyectos curriculares y para su desarrollo profesional permanente.

#### **ALCANCE DEL TÍTULO**

El Profesor en Economía y Gestión de Organizaciones egresado de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral está particularmente capacitado para:

- Diseñar, conducir y evaluar procesos de enseñanza aprendizaje en las áreas disciplinares relacionadas con la Economía y la Gestión de Organizaciones en los niveles del 3er ciclo de la EGB y Polimodal.
- Integrar equipos interdisciplinarios en instituciones educativas tanto públicas como privadas de todas las jurisdicciones a los efectos de asesorar, orientar y participar en el diseño de proyectos educativos en áreas disciplinares relacionadas con la Economía y la Gestión de Organizaciones.



- Participar en las actividades de formación y perfeccionamiento de docentes en los distintos ciclos no universitarios.
- Realizar tareas de asesoramiento, coordinación y evaluación en instituciones educativas de los niveles mencionados en lo que se refiere tanto a los contenidos como a las estrategias de enseñanza de las áreas disciplinares relacionadas con la Economía y la Gestión de Organizaciones.

## CONSIDERACIONES GENERALES:

El Plan de Estudios que se propone tiene una duración de ocho cuatrimestres y 2.816 horas para el título de Profesor en Economía y Gestión de Organizaciones, con un título intermedio de Técnico Universitario en Gestión de Organizaciones que se obtiene al finalizar el tercer año de la carrera con la aprobación de un espacio curricular denominado Seminario en Gestión de Organizaciones.

Este plan de estudios contempla una formación intensiva en la especialidad, ya que el profesor adquiere la categoría de Técnico Universitario en Gestión de Organizaciones .

En los Planes se han respetado las asignaturas o seminarios establecidos por la Resolución del Consejo Superior de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral Nº 124/98 en lo concerniente a la estructura del primer año de los nuevos diseños curriculares de las carreras de la Universidad.

El diseño curricular por el que se ha optado está estructurado en tres ciclos de formación como son: El Ciclo Básico, Ciclo Técnico y Ciclo Profesional y un trayecto de formación pedagógico -didáctica integrado desde el primer año de la carrera.

El Ciclo Básico es compartido por alumnos de todas las carreras de la universidad, y tiene como objetivo fundamental, brindar una formación introductoria general que permita a los estudiantes de las distintas disciplinas o campos profesionales, adquirir herramientas cognitivas y metodológicas introductorias que coadyuvarán en la apropiación de los futuros aprendizajes.

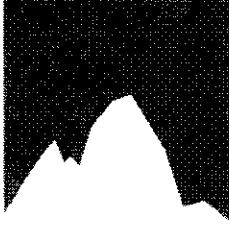
El Ciclo Técnico brinda las herramientas teóricas y metodológicas necesarias para desarrollar los conocimientos y habilidades requeridos del campo de la administración de las organizaciones, para poder intervenir en él con eficiencia y eficacia. Este ciclo es compartido por los alumnos de la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Organizaciones y del Profesorado en Economía y Gestión de Organizaciones.

El Ciclo Profesional complementa la formación anterior profundizándola e incorporando nuevos contenidos que permitan desarrollar los conocimientos y las competencias profesionales que requiere el perfil del Licenciado en Administración. A este ciclo lo cursan sólo los que deseen obtener tal titulación.

El profesorado comparte entonces la totalidad de la formación del Técnico y algunos espacios curriculares del Licenciado, de manera tal que puede optar una por complementar su formación cursando asignaturas y seminarios específicos de la Licenciatura en Economía y Gestión de las Organizaciones y obtener la titulación correspondiente.

El presente planteo curricular posibilita brindar una oferta diversificada a partir de un tronco disciplinar común. Esta estrategia obedece por un lado a una optimización de los recursos permitiendo una mayor oferta académica sin incrementar los recursos aplicados, por otro a posibilitar el acceso a una titulación intermedia o a complementar la formación técnica con trayecto profesional y además permite que los alumnos de las distintas carreras compartan espacios curriculares comunes, lo que enriquece las distintas experiencias académicas.

Por lo tanto se ofrece a los estudiantes una oportunidad de elección más amplia dentro del campo disciplinar, como así también la de combinar más de una formación (técnica – docente - profesional).



## ORGANIZACION CURRICULAR

Se ha mantenido un máximo de cuatro espacios curriculares (asignaturas o seminarios) por cuatrimestre, a excepción del tercer año que acepta hasta un quinto espacio, y una dedicación que no excede las veinticuatro horas semanales.

Para la nomenclatura de los espacios curriculares se han empleado la menor cantidad posible de adjetivos que le quiten flexibilidad a los Planes. Se ha preferido los nombres genéricos que indican el desarrollo longitudinal de cada disciplina, sin calificar los contenidos. La experiencia ha demostrado que en una ciencia joven y en rápido desarrollo como es la Administración, la obsolescencia de los conocimientos es permanente, requiriendo ajustes en el Plan de Estudio que deben poderse incorporar sin modificar su estructura básica.

Se ha logrado con esta distribución de la carga académica un perfil más equilibrado en la formación, de acuerdo a las conclusiones del diagnóstico y los objetivos perseguidos. En particular, se ha tenido en cuenta integrar desde el primer año de formación las asignaturas de formación docente general y la especializada, de tal manera que simultáneamente a la formación disciplinar específica, el alumno vaya construyendo su perfil como docente.

El Plan tiene treinta espacios curriculares, que además de contener un conjunto importante de asignaturas obligatorias, ofrece la posibilidad de cursar dos materias optativas - electivas, de no menos de 6 horas semanales, de contenido flexible con el fin de posibilitar la profundización, ampliación y/o diversificación de conocimientos, que permitirán la adquisición de competencias relevantes para la formación que se pretende. Se generan entonces dos opciones:

**Materias Optativas:** Entre una oferta local o regional en alguna de las sedes de la Universidad, de acuerdo a los intereses de los alumnos de una camada determinada o la disponibilidad de docentes que desarrollen temas relevantes para los objetivos de la carrera.

**Materias Electivas:** Esta condición considera la posibilidad de que los alumnos propongan el cursado de una asignatura u otra actividad equivalente en otra universidad o institución equivalente, la que deberá ser aceptada por la autoridad que se establezca, acorde al sistema de créditos de nuestra universidad. Esta alternativa puede dar lugar a la organización de redes de colaboración entre universidades o instituciones que implementen programas en conjunto, logrando actividades de alto nivel a bajos costos.

Las Áreas de formación previstas en el Plan de Estudios son:

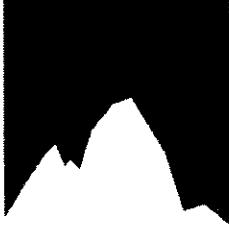
- a) Formación General
- b) Formación Especializada
- c) Formación Orientada

Dentro de la Formación General, se contemplan las asignaturas correspondientes al Ciclo Básico, denominadas Institucionales y las de fundamentos generales de la formación docente.

Dentro de la Formación Especializada se contemplan las asignaturas que brindan los fundamentos psicológicos y didácticos pertinentes a la etapa etárea de los sujetos de la educación perteneciente a los ciclos y niveles a los que va dirigido este profesorado, y a los fundamentos didáctico-curriculares del Área de las Ciencias Económico - Organizacionales.

La Formación Orientada corresponde a los espacios curriculares compartidos con la Tecnicatura y la Licenciatura en Economía y Gestión de Organizaciones, y hacen a la formación disciplinar específica del Área.

La proporción de tiempo previsto en la currícula a cada área de formación es la siguiente:



**UNPA**

Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral

(Ver – Estructura del Plan de Estudio):

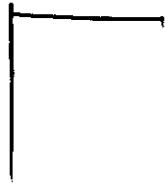
Formación General: 17% del tiempo.

Formación Especializada: 14,8% del tiempo.

Formación Orientada: 61,4 del tiempo.

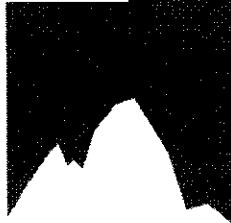
Formación optativa-electiva: 6,8% del tiempo.

Cada asignatura o seminario correspondiente a la formación específica deberá contemplar un 40% de su carga horaria, como clases prácticas.



### ESTRUCTURA CURRICULAR

Código	Asignaturas	Dedicación	Carga Horaria Semanal	Carga Horaria Total	Correlatividad
<b>PRIMER AÑO</b>					
<b>Primer Cuatrimestre</b>					
1	Introducción al Conocimiento Científico	C	4	64	-,-
2	Análisis y Producción del Discurso	A	2	64	-,-
3	Sistemas Contables I	C	6	96	-,-
4	Matemática I	C	6	96	-,-
<b>Segundo Cuatrimestre</b>					
5	Matemática II	C	8	128	-,-
6	Ciencia, Universidad y Sociedad	C	4	64	-,-
7	Problemática Educativa	C	6	96	-,-
2	Análisis y Producción del Discurso	A	2	64	-,-
<b>SEGUNDO AÑO</b>					
<b>Primer Cuatrimestre</b>					
8	Derecho Empresarial I	C	6	96	-,-
9	Aprendizaje	A	4	128	
10	Optativa 1/Electiva 1	C	6	96	
11	Economía I	C	6	96	
<b>Segundo Cuatrimestre</b>					
12	Estadística	C	6	96	4 - 5
13	Sistemas Contables II	C	6	96	3
14	Administración I	C	6	96	
9	Aprendizaje	A	4	64	
<b>TERCER AÑO</b>					
<b>Primer Cuatrimestre</b>					
15	Derecho Empresarial II	C	4	64	
16	Administración II	C	6	96	14
17	Comportamiento Organizacional	C	4	64	14
18	Técnica Impositiva	C	6	96	3
19	Enseñanza y Curriculum	C	6	96	7 - 9
<b>Segundo Cuatrimestre</b>					
20	Economía II	C	6	96	4 - 11
21	Cálculo Financiero	C	4	64	4
22	Didáctica de las Ciencias Económicas y Empresariales	C	6	96	19
23	Ánálisis Político y Organizacional del Sistema Educativo	C	6	96	7



<b>CUARTO AÑO</b>					
<b>Primer Cuatrimestre</b>					
24	Comercialización	C	6	96	16 - 17
25	Administración de Recursos Humanos	C	6	96	17
26	Seminario de Gestión de las Organizaciones	C	6	96	8 - 11 - 13 - 16 - 21
27	Taller de Práctica Docente	A	6	192	22

<b>Segundo Cuatrimestre</b>					
28	Informática para la Gestión	C	6	96	
29	Costos	C	4	64	13 - 16
30	Optativa 2/ Electiva 2	C	6	96	
27	Taller de Práctica Docente	A	6		

**TOTAL DE HORAS: 2.816**

La formación en general es teórica - práctica y se establece una carga práctica mínima del 40% de cada asignatura.

**OTROS REQUISITOS:**

- Aprobar nivel de ofimática antes de ingresar al Segundo Año de la Carrera.  
El nivel de ofimática se acreditará mediante un mecanismo de evaluación de conocimientos básicos e indispensables de la materia. Tal mecanismo se implementará en la forma de un examen teórico/práctico.  
En el apartado teórico se evaluarán conocimientos básicos que hacen al lenguaje informático, y cuyo dominio es indispensable para poder cursar sin inconvenientes la asignatura "Informática para la Gestión".  
En la parte práctica el alumno deberá resolver problemas específicos utilizando las herramientas de ofimática más adecuadas en cada caso, directamente frente a una PC.
- Aprobar las asignaturas institucionales (Introducción al Conocimiento Científico, Ciencia, Universidad y Sociedad y Análisis y Producción del Discurso) antes de ingresar al Tercer Año de la Carrera.
- Aprobar Idioma Moderno Inglés, con nivel de suficiencia para interpretación de textos, antes de ingresar al Cuarto Año de la Carrera.

## DISTRIBUCION POR CAMPOS DE FORMACION

### 1. FORMACION GENERAL

Código	Asignaturas	Dedicación	Carga Horaria Semanal	Carga Horaria Total
1	Introducción al Conocimiento Científico	C	4	64
2	Análisis y Producción del Discurso	A	2	64
6	Ciencia, Universidad y Sociedad	C	4	64
7	Problemática Educativa	C	6	96
19	Enseñanza y Curriculm	C	6	96
23	Análisis Político y Organizacional del Sistema Educativo	C	6	96
<b>TOTAL HORAS CAMPO DE FORMACIÓN GENERAL</b>				<b>480</b>

### 2. FORMACION ESPECIALIZADA

Código	Asignaturas	Dedicación	Carga Horaria Semanal	Carga Horaria Total
9	Aprendizaje	A	4	128
22	Didáctica de las Ciencias Económicas y Empresariales	C	6	96
27	Taller de Práctica Docente	A	6	192
<b>TOTAL HORAS CAMPO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>				<b>416</b>

### 3. FORMACION ORIENTADA

Código	Asignaturas	Carga	Carga
3	Sistemas Contables I	C 6	96
4	Matemática I	C 6	96
5	Matemática II	C 8	128
8	Derecho Empresarial I	C 6	96
11	Economía I	C 6	96
12	Estadística	C 6	96
13	Sistemas Contables II	C 6	96
14	Administración I	C 6	96
15	Derecho Empresarial II	C 4	64
16	Administración II	C 6	96
17	Comportamiento Organizacional	C 4	64
18	Técnica Impositiva	C 6	96
20	Economía II	C 6	96
21	Cálculo Financiero	C 4	64
24	Comercialización	C 6	96
25	Administración de Recursos Humanos	6	
26	Seminario de Gestión de las	C 6	96
28	Informática para la Gestión	C 6	96
29	Costos	4	

**UNPA**Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral**TOTAL HORAS CAMPO DE FORMACIÓN ORIENTADA****1.728****4. ESPACIOS OPTATIVOS/ELECTIVOS**

Código	Asignaturas	Dedicación	Carga Horaria Semanal	Carga Horaria Total
10	Optativa 1 / Electiva 1	C	6	96
30	Optativa 2 / Electiva 2	C	6	96
<b>CARGA HORARIA TOTAL DE ASIGNATURAS OPTATIVAS/ELECTIVAS</b>				<b>192</b>

**DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL POR CAMPOS DE FORMACIÓN**

Campos	Carga Horaria	Porcentual
FORMACIÓN GENERAL	480	17 %
FORMACIÓN ESPECIALIZADA	416	14,8 %
FORMACIÓN ORIENTADA	1.728	61,4 %
ESPAZIOS OPTATIVOS/ELECTIVOS	192	6,8 %
<u>Carga Horaria Total</u>	<b>2.816 Horas</b>	<b>100 %</b>



## CONTENIDOS MÍNIMOS

### **1. INTRODUCCIÓN AL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO**

**Objetivos:** propiciar formación epistemológica a los alumnos para que puedan apropiarse de las teorías y tipos de razonamientos que estas produzcan. Desarrollar la autonomía personal, reflexión intelectual y capacidad para la toma de decisiones y la innovación.

**Contenidos Mínimos:** Filosofía, ciencia y epistemología. Clasificación de las ciencias. Estructura y validez de las teorías. Nuevas posturas sobre las ciencias.

### **2. ANÁLISIS Y PRODUCCIÓN DEL DISCURSO**

**Objetivos:** facilitar la apropiación por parte de los alumnos de las categorías conceptuales, a través de los abordajes de textos, la resolución de trabajos prácticos orales, escritos y la producción de informes específicos.

**Contenidos Mínimos:** a) Análisis y comprensión del discurso: nociones básicas de teoría de la Comunicación y de la Enunciación. Semántica. Pragmática.  
b) Análisis y producción del discurso. Operaciones de planificación del texto como unidad semántica – pragmática. Del plan global a la puesta en texto, cohesión y coherencia. La arquitectura de la frase, párrafo y texto. Normativa: problemas de gramaticalidad, de adecuación y estilo.

### **3. SISTEMAS CONTABLES I**

**Objetivo:** Comprender la estructura integral básica de la contabilidad, los elementos del sistema de información contable y el proceso de generación de la información contable.

**Contenidos Mínimos:** El subsistema de información contable. Tipos de información: patrimonial y de gestión. Características y requisitos de la información contable. Pasos para formular información patrimonial y de gestión. Cuentas: Planes de Cuentas. La Partida Doble. El proceso contable y la estructura patrimonial y de resultados. Requisitos formales, jurídicos y tecnológicos de los registros contables. Preparación y presentación de Estados Contables.

### **4. MATEMÁTICA I**

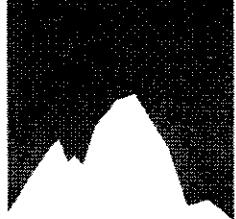
**Objetivos:** enriquecer el espectro de actividades que reconoce como relativas al trabajo matemático incorporando las siguientes: establecer conjeturas, validar resultados, establecer contraejemplos para invalidar un posible resultado, determinar el dominio de validez de una fórmula, modelar, analizar diferentes estrategias de resolución para un mismo problema. Que tenga disponible herramientas de tipo algebraica, numéricas o geométricas y sepa seleccionar la más adecuada para progresar en la resolución de un problema dado.

**Contenidos Mínimos:** Resolución de ecuaciones de primero y segundo grado. Combinatoria. Propiedades. Matrices. Determinantes. Sistemas de ecuaciones lineales.

### **5. MATEMÁTICA II**

**Objetivos:** introducir al alumno en la temática del análisis matemático y que disponga de las herramientas necesarias para la formación superior.

**Contenidos Mínimos:** Intervalos. Funciones. Sucesiones. Límites: aplicaciones, continuidad. Cociente incremental. Derivadas y antiderivadas. Funciones crecientes y decrecientes. Diferenciales de una función. Integral definida. Área.



# UNPA

Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral

## 6. CIENCIA, UNIVERSIDAD Y SOCIEDAD

**Objetivos:** brindar apertura para el abordaje de la complejidad que supone la revolución científica y tecnológica en el marco de la globalización, tal que permita la reflexión sobre las problemáticas de la articulación regional de las instituciones dedicadas al conocimiento y las condiciones del desarrollo sustentable. Comprender las condiciones políticas, ideológicas, sociales, institucionales y organizativas, en la que se produce y difunde el conocimiento científico.

**Contenidos Mínimos:** la ciencia como producción social. La universidad moderna como organización del conocimiento: modelos y sentidos. Relaciones entre la Universidad, la Sociedad y el Estado. La universidad desde una perspectiva histórica. Ciencia y proyecto universitario en la región patagónica.

## 7. PROBLEMÁTICA EDUCATIVA

**Objetivos:** Analizar y comprender aspectos de la realidad educativa actual dentro del contexto nacional y latinoamericano.

**Contenidos Mínimos:** Enfoques críticos, no críticos y reproductivistas de la Educación. Paradigmas. Sociedad y Educación: la función social de la Escuela. Cambio Educativo, desarrollo profesional y culturas institucionales. Curículum: diversidad cultural e ideológica.

## 8. DERECHO EMPRESARIAL I

**Objetivos:** integrar los conocimientos del derecho en sus distintas ramas a la aplicación concreta de las organizaciones.

**Contenidos Mínimos:** El derecho. La ley. Fuentes del derecho. Personas. Principios generales que rigen la actividad comercial. Estructura legislativa. Los actos de comercio; las perspectivas jurídicas del concepto de empresa y la organización judicial, administrativa y profesional del comercio. El comerciante, el establecimiento comercial, los contratos comerciales, los bancos y la bolsa de comercio, los títulos de créditos y la ley de cheques. Conceptos y bases legales de las quiebras y los concursos.

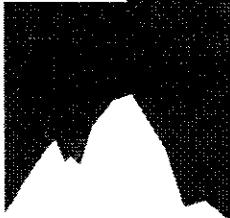
## 9. APRENDIZAJE

**Contenidos Mínimos:** Dimensiones del aprendizaje: biológica, psicológica, social y filosófico - antropológica. Factores que influyen en el Aprendizaje. Tipos de Aprendizaje. Teorías del Aprendizaje: paradigmas asociacionistas y constructivistas. Tendencias actuales. Aprendizaje y Escolaridad: conciliaciones y conflictos. Desarrollo de las etapas de formación de la personalidad: análisis integral de los aspectos intervinientes: sociales, psicológicos, afectivos, cognitivos, desde distintos marcos teóricos.

## 10. OPTATIVA 1 / ELECTIVA 1

**Optativa:** Una oferta local o regional en alguna de las sedes de la Universidad, de acuerdo a los intereses de los alumnos de una cohorte determinada o la disponibilidad de docentes que desarrollen temas relevantes para los objetivos de la carrera.

**Electiva:** La posibilidad de que los alumnos propongan el cursado de una asignatura u otra actividad equivalente en otra universidad o institución equivalente, la que deberá ser aceptada por la autoridad que se establezca. Esta alternativa puede dar lugar a la organización de redes de colaboración entre universidades o instituciones que implementen programas en conjunto, logrando actividades de alto nivel a bajos costos.



# UNPA

Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral

## 11. ECONOMÍA I

**Objetivo:** Introducir al estudio de la economía y al funcionamiento del sistema económico en sus enfoques micro y macro. Presentar las herramientas, modelos y definiciones básicas para la interpretación de las principales funciones económicas.

**Contenidos Mínimos:** La economía como disciplina científica: métodos, instrumentos y relaciones con otras disciplinas. Enfoques micro y macroeconómicos. Evolución del pensamiento científico: reseña histórica. Principales modelos del pensamiento económico. Principio de escasez y asignación de recursos. El papel del estado. Mercados y precios. Teoría de la oferta y la demanda. Teoría de la utilidad. Microeconomía. Funciones de producción. Costos. Precios. Modelos de equilibrio. Concepto de elasticidad. Mercados: competencia perfecta, monopolio, oligopolio y competencia monopolística. Lectura del entorno económico, indicadores.

## 12. ESTADÍSTICA

**Objetivos:** proporcionar las herramientas necesarias para la construcción de un análisis exploratorio de un conjunto de datos, facilitando su descripción, interpretación y comunicación adecuada. Presentar nociones básicas de probabilidad e identificar modelos aleatorios discretos y aleatorios.

**Contenidos Mínimos:** organización y resumen de datos. Distribución de frecuencias, medidas de posición, variabilidad y asimetría. Nociones de probabilidad. Variables aleatorias. Modelos discretos y continuos. Ley de los Grandes Números. Teorema del Límite Central. Números índices.

## 13. SISTEMAS CONTABLES II

**Objetivo:** Profundizar la comprensión de la información contable a partir de la comprensión de las normas contables nacionales e internacionales, con vistas a evaluar su calidad y propender a su utilización en la toma de decisiones y la gestión empresaria.

**Contenido Mínimos:** Modelos contables. Normas contables nacionales e internacionales. Normas y criterios de valuación del patrimonio y medición de sus variaciones. Análisis e interpretación de estados contables.

## 14. ADMINISTRACIÓN I

**Objetivos:** iniciar en los conocimientos básicos de la Administración, abordados desde el enfoque sistémico. Comprender el accionar dinámico en que se desenvuelven las organizaciones.

**Contenidos Mínimos:** Objeto de estudio: las organizaciones y su contexto. La empresa. Evolución de las ideas. Proceso administrativo. Responsabilidad social.

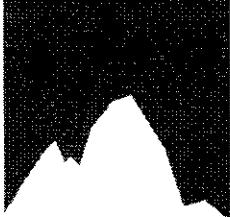
## 15. DERECHO EMPRESARIAL II

**Objetivos:** introducir al alumno en los conocimientos del derecho laboral y societario, y su aplicación en las organizaciones.

**Contenidos Mínimos:** Derechos de trabajo. Concepto. Contrato de trabajo. Efectos. Protección del trabajo. Suspensión. Extinción. Derecho colectivo del trabajo y seguridad social. Principios generales del derecho de trabajo. Nociones básicas. Procedimiento laboral. Negociación. El marco legal y la estructura empresarial. Tipos societarios.

## 16. ADMINISTRACIÓN II

**Objetivos:** Dotar al alumno de la comprensión de las organizaciones, los diferentes tipos de estructuras que las mismas adoptan y la evaluación de su funcionamiento. Análisis de la complejidad dinámica.



# UNPA

Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral

**Contenidos Mínimos:** Estructura. Diseño estructural. Áreas organizacionales. Visión de la organización como sistema complejo de información. Características de los sistemas. Los circuitos de normatización, regulación y evaluación de las operaciones.

## 17. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

**Objetivos:** proporcionar al alumno el instrumental necesario aportado por los distintos aspectos de la teoría de la Organización. Análisis mediante una visión sistémica integradora del comportamiento organizacional. Presentar los sistemas sociales en su estructura y dinámica. Introducir la dinámica social de las organizaciones.

**Contenidos Mínimos:** Los procesos organizacionales: poder e influencia, comunicaciones y toma de decisiones. El cambio contextual. Cambio organizacional. Cultura organizacional. Aspectos de la identidad. Motivación y liderazgo. Comportamiento grupal.

## 18. TÉCNICA IMPOSITIVA

**Objetivos:** introducir en los conceptos de derecho tributario. Presentar el panorama de la estructura impositiva argentina y sus efectos sobre las decisiones empresariales.

**Contenidos Mínimos:** Nociones generales del derecho tributario. El rol del Estado: el poder tributario. Teoría de la imposición. Clasificaciones: impuestos sobre las rentas, patrimonio, consumos, etc. Bases constitucionales. Estructura impositiva argentina: impuesto a las Ganancias, impuesto al Valor Agregado, Monotributo. Impuestos sobre los Ingresos Brutos. Nociones generales del régimen de coparticipación. Entes recaudadores y fiscalizadores. Procedimientos generales. Derechos y obligaciones. Infracciones y sanciones.

## 19. ENSEÑANZA Y CURRICULUM

**Contenidos Mínimos:** Teorías de la Enseñanza: paradigmas y supuestos epistemológicos.

Modelos didácticos: componentes. Evaluación: concepciones y enfoques. Teorías implícitas del profesor. Fundamentos del currículum. Teorías curriculares. Niveles de concreción curricular.

El currículum oculto. Diseño y desarrollo curricular. Materiales curriculares. Innovación curricular. Proyectos institucionales.

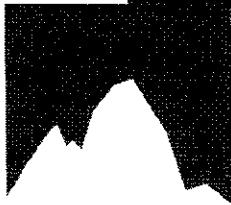
## 20. ECONOMÍA II

**Objetivo:** Exponer los agregados macroeconómicos. Introducir en el estudio de los sectores reales y monetarios y su interacción. Con base en lo anterior, procurar el análisis de las políticas económicas y sus impactos regionales y nacionales.

**Contenidos Mínimos:** El análisis de la renta nacional. Las cuentas nacionales. Los componentes del Producto Nacional. Demanda y oferta agregadas; componentes, multiplicadores, nivel de equilibrio, pleno empleo. Ciclo económico. Mercado Monetario: demanda y oferta monetaria, base monetaria, multiplicadores y funciones del banco Central. Desempleo e inflación. Política económica: política fiscal, monetaria, cambiaria y arancelaria. Políticas sectoriales. La economía internacional y la balanza de pagos. Integración económica. Economía regional. Desarrollo. Panorama económico argentino.

## 21. CÁLCULO FINANCIERO

**Objetivos:** Exponer las técnicas de cálculo financiero. Afianzar el uso de estas técnicas como base para el desarrollo de contenidos y aplicaciones en la gestión de las organizaciones.



# UNPA

Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral

**Contenidos Mínimos:** Operaciones financieras. Interés. Valor del capital en el tiempo. Tasas equivalentes, proporcionales, acumuladas. Capitalización. Descuento. Valor actual. Sistemas de amortización de deudas. Corrección monetaria en operaciones financieras.

## 22. DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

**Objetivos:** Abordar el tratamiento de los contenidos disciplinares a partir de la reflexión, elaboración y evaluación de diseños para la intervención pedagógica con fines de enseñanza. Profundizar los conocimientos acerca de los contenidos matemáticos conceptuales y procedimentales que luego va a enseñar, "incorporando en la medida de lo posible" el análisis histórico-epistemológico de los mismos.

### Contenidos Mínimos:

Considerar:

a) Saberes disciplinarios específicos del área:

Conocimientos disciplinares y contenidos escolares: proceso de transposición didáctica. Fundamentos epistemológicos de los contenidos básicos.

b) Saberes pedagógicos didácticos:

Diseño curricular: la planificación en Ciencias Económicas y Empresariales, sus fundamentos, elementos, criterios de selección, organización y secuenciación.

c) Etapas de la práctica:

Elaboración y evaluación de diseños de microexperiencias.

Desarrollo y evaluación de microexperiencias.

Desarrollo y evaluación de los primeros desempeños.

## 23. ANÁLISIS POLÍTICO Y ORGANIZACIONAL DEL SISTEMA EDUCATIVO

**Contenidos Mínimos:** Estado, poder político, economía y sociedad civil. Modelos históricos y organización del Sistema Educativo. Función social, cultural, política y económica del Sistema Educativo. Categorías de análisis. Democratización. Marco normativo: análisis y perspectivas.

Política, planeamiento y administración. Modelos organizacionales. Organización de centros educativos: descentralización y democracia.

## 24. COMERCIALIZACIÓN

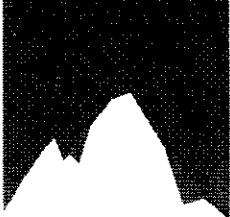
**Objetivos:** Proveer los conocimientos básicos de la comercialización, así como cada una de las variables controlables que deben conocerse para una definición correcta, en términos de productos y servicios, precios, promoción, venta y logística de distribución con el fin de satisfacer necesidades de los consumidores.

**Contenidos Mínimos:** Conceptos esenciales. Orientación de la empresa al mercado. Variables controlables e incontrolables. Planeación estratégica de la comercialización. Definición de la visión y misión. Unidades estratégicas de negocio. Segmentación e investigación de mercados. Producto y servicios. Precios. Logística de la distribución. Promoción y comunicación. Fuerza de ventas. Plan de negocios.

## 25. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**Objetivos:** Comprender la gestión de los recursos humanos en la vida organizacional. Reconocer la importancia de los recursos humanos para el logro de los objetivos y su inserción en la estrategia organizacional. Principios éticos y responsabilidad social de la organización ante de los recursos humanos.

**Contenidos Mínimos:** Los recursos humanos y la estrategia de la organización. Objetivos de la administración de RR HH. Funciones e integrantes del área. Planeamiento del personal. Diseño y análisis de puestos. Reclutamiento. Selección de personal. Planificación de carrera. Desarrollo y capacitación. Evaluación de personal. Sistemas de compensación. Evaluación del desempeño. Conflictos laborales. Nuevas formas de trabajo.



# UNPA

Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral

## 26. SEMINARIO DE GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

**Objetivo:** Integrar los conocimientos adquiridos para su aplicación a la creación o gestión general y funcional de negocios.

**Contenidos Mínimos:** Formulación y Gestión de Planes de Empresas. Definición de Negocio. Estudio del Mercado. Estudio Técnico - Económico y Legal. Estudio Organizacional. Factibilidad del Proyecto.

## 27. TALLER DE PRÁCTICA DOCENTE

Asignatura común a todos los Profesorados.

Su desarrollo deberá ajustarse al Reglamento de Taller de Práctica Docente de la UNPA.

Estará integrado por dos instancias complementarias:

- a) Encuentros semanales de Orientación y Seguimiento de la experiencia al que concurrirán todos los participantes del Taller;
- b) Actividades de observación y práctica de la enseñanza en instituciones educativas de nivel medio y/o superior.

El Taller articulará tres instancias progresivas: período de observación, período de prácticas iniciales discontinuas y período de residencia.

## 28. INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN

**Objetivo:** Ubicar al profesional dentro del contexto del cambio tecnológico en el área de Tecnologías de la Información. Introducción al conocimiento de las principales tecnologías en vigencia. Introducción en la explotación de sistemas informáticos.

**Contenido Mínimos:** Sistemas de información en el contexto organizacional. Conceptos fundamentales sobre Bases de Datos y Redes de Comunicaciones. Metodologías de desarrollo y evaluación de sistemas aplicativos. Administración de los recursos informáticos en las Organizaciones. Planeamiento de los Sistemas de Información. Calidad y estándares. Control interno y seguridad aplicados a las tecnologías de la información (aspectos físicos y lógicos). Sistemas de gestión comercial y de gestión administrativo-contable de amplia difusión.

## 29. COSTOS

**Objetivo:** Presentar la problemática referente a los costos, las herramientas presupuestarias para su análisis con perspectiva a la toma de decisiones y su problemática.

**Contenidos Mínimos:** Relación entre costo, volumen y utilidad. Sistemas de costeo: sectores comercial y de servicio; sector industrial. Presupuestos y normas como clave de planeación y control. Información de costos para diversos propósitos de decisión y control. Decisiones sobre precios y rentabilidad. Costos basados en la actividad. Análisis de gestión y costos.

## 30. OPTATIVA 2 / ELECTIVA 2

**Optativa:** Una oferta local o regional en alguna de las sedes de la Universidad, de acuerdo a los intereses de los alumnos de una cohorte determinada o la disponibilidad de docentes que desarrollen temas relevantes para los objetivos de la carrera.

**Electiva:** La posibilidad de que los alumnos propongan el cursado de una asignatura u otra actividad equivalente en otra universidad o institución equivalente, la que deberá ser aceptada por la autoridad que se establezca. Esta alternativa puede dar lugar a la organización de redes de colaboración entre universidades o instituciones que implementen programas en conjunto, logrando actividades de alto nivel a bajos costos.

**Homologación entre Planes de Estudios de las Carreras Profesorado en  
Economía y Gestión de Organizaciones y Profesorado en Ciencias  
Administrativo Contables**

Código	Profesorado en Economía y Gestión de Organizaciones PLAN NUEVO	Código	Profesorado en Ciencias Administrativo Contables Resolución 138/91-CS UFPA	Equivalencia
1	Introducción al Conocimiento Científico	1	Introducción al Conocimiento Científico	TOTAL
2	Análisis y producción del Discurso	6	Taller de Metodología de la Investigación	TOTAL
3	Sistemas Contables I	3	Contabilidad I	TOTAL
4	Matemática I	2	Elementos de Álgebra	TOTAL
5	Matemática II	8	Ánálisis Matemático I	TOTAL
6	Ciencia, Universidad y Sociedad	5	Ciencia, Universidad y Sociedad	TOTAL
7	Problemática Educativa	7	Problemática Educativa	TOTAL
8	Derecho Empresarial I	11	Derecho Privado	TOTAL
9	Aprendizaje	10	Psicología del Aprendizaje	TOTAL
10		14	Psicología Evolutiva	
11	Optativa 1/ Electiva 1	23	Derecho Público	TOTAL
12	Economía I	12	Economía	TOTAL
13	Estadística	20	Estadística	TOTAL
14	Sistemas Contables II	13	Contabilidad II	TOTAL
15	Administración I	9	Principios de Administración	TOTAL
	Examen de nivel Ofimática	4	Herramientas de Informática	
15	Derecho Empresarial II			
16		15	Tecnología de la Organización I	
	Administración II	24	Tecnología de la Organización II	TOTAL
17	Comportamiento Organizacional	27	Sociología de la Organización	TOTAL
18	Técnica Impositiva			
19	Enseñanza y Curriculum	16	Didáctica General	TOTAL
20	Economía II			
21	Cálculo Financiero	19	Matemática Financiera	TOTAL
22	Didáctica de las Ciencias Económicas y Empresariales	21	Didáctica de las Ciencias Administrativo Contables	TOTAL
23	Análisis Político y Organizacional del Sistema Educativo.	18	Política Educativa y Organización Escolar	TOTAL
24	Comercialización			
25	Administración de Recursos Humanos	31	Administración de Personal	TOTAL
26	Seminario de Gestión de las Organizaciones			
27	Taller de Práctica Docente	25	Taller de Práctica Docente	TOTAL
28	Informática para la Gestión	30	Sistemas y Procesos de Informática	TOTAL
29	Costos	28	Costos	TOTAL
30	Optativa 2 / Electiva 2	17	Contabilidad III	TOTAL
27	Taller de Práctica Docente	25	Taller de Práctica Docente	TOTAL