

02 MAY 2011

VISTO:

El Expediente N° 66.367/11 de la Unidad Académica Río Gallegos; y

CONSIDERANDO:

QUE en el mismo obra Nota N° 036/10 presentada por el Sr. Daniel Martín RIOS, en su calidad de Coordinador General del Programa de Capacitación Permanente del Personal de Administración y Apoyo y Consejero Titular de dicho Cuerpo, mediante la cual eleva la propuesta de Apertura de la Convocatoria denominada "Subsidios para capacitación específica para el Personal del Claustro de Administración y Apoyo de la U.A.R.G. - Período Académico 2011";

QUE el objetivo de la misma consiste en capacitar al agente para profundizar y poner en práctica herramientas de soluciones frente a las debilidades que se presentan en el Sector en el que se desempeña;

QUE existe crédito presupuestario para afrontar la ejecución de tales actividades provenientes de ejercicios anteriores y del ejercicio correspondiente al año 2011, los cuales ascienden aproximadamente a la suma de PESOS TREINTA Y DOS MIL (\$ 32.000,00);

QUE se ha establecido el siguiente Cronograma: 1- **Período de Notificaciones agentes contratados y de planta permanente de la U.A.R.G.:** \*del 2 al 6 de Mayo de 2011, 2- **Período de presentación de Propuestas de Capacitación: Apertura y Finalización de la Convocatoria:** \* A partir del día Lunes 9 de Mayo de 2011 y por QUINCE (15) días hábiles y 3- **Publicación de los resultados (Comisión Evaluadora del Procaper):** \*Viernes 3 de Junio de 2011;

QUE la propuesta presentada por el Sr. RIOS cuenta con los siguientes Anexos: Anexo I - "Bases de la Convocatoria", Anexo II - "Reglamento de la Convocatoria: Disposiciones Generales - Obligaciones del Beneficiario" y Anexo III - "Formulario de Solicitud de Subsidios para capacitación específica para Personal del Claustro de Administración y Apoyo de la Unidad Académica Río Gallegos";

QUE tratado en acto plenario se aprobó por unanimidad la propuesta de Apertura de la Convocatoria denominada "Subsidios para capacitación específica para el Personal del Claustro de Administración y Apoyo de la U.A.R.G. - Período Académico 2011" presentada por el Sr. Daniel Martín RIOS, en su calidad de Coordinador General del Programa de Capacitación Permanente del Personal de Administración y Apoyo y Consejero Titular de dicho Cuerpo, los Anexos I - "Bases de la Convocatoria", II - "Reglamento de la Convocatoria: Disposiciones Generales - Obligaciones del Beneficiario" y III - "Formulario de Solicitud de Subsidios para capacitación específica para Personal del Claustro de Administración y Apoyo de la Unidad Académica Río Gallegos", dejar establecido que tal propuesta se ejecutará según el siguiente Cronograma: 1- **Período de Notificaciones agentes contratados y de planta permanente de la U.A.R.G.:** \*del 2 al 6 de Mayo de 2011, 2- **Período de presentación de Propuestas de Capacitación: Apertura y Finalización de la Convocatoria:** \* A partir del día Lunes 9 de Mayo de 2011 y por QUINCE (15) días hábiles y 3- **Publicación de los resultados (Comisión Evaluadora del Procaper):** \*Viernes 3 de Junio de 2011 y que los subsidios otorgados por medio de la presente convocatoria tendrán vigencia hasta el 30 de Abril de 2012;

POR ELLO:

EL CONSEJO DE LA  
UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS  
A C U E R D A:

**ARTICULO 1°.- APROBAR** la propuesta de Apertura de la Convocatoria denominada "Subsidios para capacitación específica para el Personal del Claustro de Administración y Apoyo de la U.A.

///



**UNPA**

Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral


///-2-

R.G. – Período Académico 2011" presentada por el Sr. Daniel Martín RIOS, en su calidad de Coordinador General del Programa de Capacitación Permanente del Personal de Administración y Apoyo y Consejero Titular de dicho Cuerpo y los Anexos I – "Bases de la Convocatoria", II – "Reglamento de la Convocatoria: Disposiciones Generales – Obligaciones del Beneficiario" y III – "Formulario de Solicitudes para capacitación específica para Personal del Claustro de Administración y Apoyo de la Unidad Académica Río Gallegos".-

**ARTICULO 2°.-** DEJAR ESTABLECIDO que la Convocatoria denominada "Subsidios para capacitación específica para el Personal del Claustro de Administración y Apoyo de la U.A.R.G. – Período Académico 2011" se ejecutará según el siguiente Cronograma: 1- Período de Notificaciones agentes contratados y de planta permanente de la U.A.R.G.: \*del 2 al 6 de Mayo de 2011, 2- Período de presentación de Propuestas de Capacitación: Apertura y Finalización de la Convocatoria: \* A partir del día Lunes 9 de Mayo de 2011 y por QUINCE (15) días hábiles y 3- Publicación de los resultados (Comisión Evaluadora del Procaper): \*Viernes 3 de Junio de 2011.-

**ARTICULO 3°.-** DEJAR ESTABLECIDO que los subsidios para capacitación específica otorgados a través de la Convocatoria denominada "Subsidios para capacitación específica para el Personal del Claustro de Administración y Apoyo de la U.A.R.G. – Período Académico 2011" tendrán vigencia hasta el 30 de Abril de 2012.-

**ARTICULO 4°.-** Regístrese. Comuníquese. Publíquese. Tomen conocimiento Coordinación General del Programa de Capacitación Permanente del Personal de Administración y Apoyo, las distintas dependencias de la Unidad Académica Río Gallegos, Mesa de Entradas y Archivo y cumplido, ARCHÍVESE.-

  
Téc. Amelia Rodríguez  
Directora Gral. de Asistencia Téc. y Regl.  
a/c. Dirección de Asistencia al  
Consejo de Unidad



  
Dr. Alejandro Súnico  
Decano  
UNPA-UARG

ACUERDO

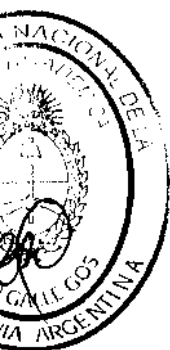
Nº

318

**"Subsidios para capacitación específica para personal no docente de la UARG – Período Académico 2011"**

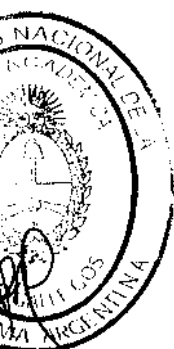
**ANEXO I – BASES DE LA CONVOCATORIA**

1. El Período de Inscripción será de QUINCE (15) días hábiles, tiempo en el cual se recepcionarán las solicitudes. La fecha de apertura de la presente convocatoria regirá a partir del día Lunes 9 de Mayo de 2011.-
2. La convocatoria se realizará una vez al año.-
3. La oferta de capacitación deberá ser propuesta por cada agente (puede ser presencial, semipresencial o virtual en Instituto Privado, Institución Educativa, ONG, dictada por profesional reconocido y/o institución alternativa.-
4. La propuesta de capacitación deberá estar relacionada con las misiones y funciones que el agente lleva a cabo en el sector.-
5. Solo se recibirá UNA (1) propuesta de capacitación por agente administrativo y ésta deberá presentarse en Mesa de Entradas y Archivo de la U.A.R.G., hasta el día viernes 27 de Mayo de 2011, en el horario de 10:00 a 14:00 hrs.
6. La propuesta deberá ser presentada en DOS (2) ejemplares impresos en hojas tamaño A4, uno de los cuales quedará en poder del autor, en prueba de conformidad de recepción y ambas deberán poseer los sellos correspondientes del recibido de la documentación. No se autorizarán presentaciones fuera de término.-
7. El PROCAPER solventará el costo de pago de matrícula o valor de inscripción hasta la suma máxima de PESOS CUATROCIENTOS (\$ 400,00).-
8. No se considerarán propuestas de capacitación a las siguientes: Cursos de Postgrado, Asignaturas o Seminarios de alguna Carrera aprobada (por la CONEAU) de Postgrado y/o de Especialización o de Pre-grado.-
9. Los fondos remanentes o sobrantes de esta convocatoria serán destinados a la promoción de Cursos de Capacitación de interés institucional o capacitaciones sectoriales.-
10. La Comisión Evaluadora podrá requerir asesoramiento al Secretario de Extensión de la Unidad Académica Río Gallegos.-
11. La presente convocatoria no contemplará un período de presentación de impugnaciones.-



**ANEXO II –  
REGLAMENTO DE LA CONVOCATORIA  
DISPOSICIONES GENERALES – OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO**

1. La Comisión Evaluadora del Programa de Capacitación Permanente de la U.A.R.G. estará conformada por las agentes: Claudia RIQUELME, Mariana ALTIERI y Fabiana VILLEGAS.-
2. La Comisión Evaluadora entregará al Coordinador General del PROCAPER los resultados de la convocatoria el día Viernes 3 de Junio de 2011. El Coordinador General será el encargado de difundir en las carteleras del Claustro del Cuerpo de Administración y Apoyo de la Unidad Académica Río Gallegos y del Campus Universitario, el resultado de la presente convocatoria y de notificar formalmente a los interesados.-
3. El beneficiario deberá presentar con Nota de elevación la Factura original o Boleta de Depósito y/o Factura Monotributista del disertante acreditando el pago de la misma.-
4. Se debe presentar antes de solicitar los avales correspondientes el Programa Analítico de la capacitación a realizar.-
5. El interesado deberá gestionar los avales obligatorios ante el Jefe Inmediato Superior y el Decano.-
6. En el caso de que la capacitación se dicte en horario laboral el agente deberá gestionar el permiso correspondiente con antelación al dictado del curso. En el caso de obtener la autorización y no presentarse en la oficina en la que desempeña sus funciones deberán asesorarse con la Sra. Graciela AGRASO (Jefa del Departamento Personal de la U.A.R.G.) respecto de los tramites a realizar (deben estar asegurados y cubiertos ante cualquier eventualidad).-
7. No se aceptará bajo ninguna circunstancia la presentación incompleta del formulario de Solicitud de Subsidio (Anexo III).-
8. El beneficiario deberá presentar ante la Comisión Evaluadora la acreditación de aprobación y/o participación/asistencia al curso, una vez finalizado, es decir, constancia y/o certificado.
9. No se otorgarán excepciones por la no presentación de una probanza o certificado que constate la participación del agente.-
10. Quedarán excluidos de la presente convocatoria aquellos postulantes que no hayan cumplimentado con las obligaciones en la Convocatoria 2010 que fuera aprobada mediante Acuerdo N° 314/10.-
11. La Comisión Evaluadora del Programa de Capacitación Permanente de la U.A.R.G. tendrá la facultad de sancionar al postulante que no cumpliera fehacientemente con las obligaciones preestablecidas en cada Convocatoria. Las sanciones a aplicar serán las siguientes:
  - Por Incumplimiento de las obligaciones ante UNA (1) Convocatoria corresponde exclusión.-
  - Por incumplimiento de las obligaciones ante DOS (2) Convocatorias corresponde DOS (2) exclusiones consecutivas.-
  - Por incumplimiento de las obligaciones ante TRES (3) Convocatorias el agente queda inhabilitado para ser beneficiario de los subsidios para capacitación específica.-



**ANEXO III -  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN ESPECIFICA PARA  
PERSONAL DEL CLAUSTRO DE ADMINISTRACION Y APOYO  
DE LA UNIDAD ACADÉMICA RÍO GALLEGOS**

**1.1 Datos Personales del Postulante**

Nombre y Apellido:  
D.N.I.:  
Domicilio Particular:  
Teléfono fijo y/o celular:  
Correo Electrónico:

**1.2 Información Laboral del Postulante**

Sector de Trabajo:  
Horario de Trabajo:  
Categoría CCT:  
Año de Ingreso en la Universidad:

**1.3 Información de la Capacitación (Curso/Taller/Seminario)**

Denominación:  
Fechas de Cursado:  
Horarios y días de dictado (especificar):  
Localidad de cursado:

**1.4 Información del/los Disertantes**

Apellido y Nombres del Disertante 1:  
Titulo de Grado-Postgrado y/o Título Intermedio:  
Teléfono fijo y/o celular:  
Correo Electrónico:  
Apellido y Nombres del Disertante 2:  
Titulo de Grado-Postgrado y/o Título Intermedio:  
Teléfono fijo y/o celular:  
Correo Electrónico:

**1.5 De la Entidad o Organismo que Acredita y Organiza la actividad**

Denominación o razón social:  
Lugar físico donde se desarrollará la capacitación:  
Dirección Postal:  
Teléfono fijo:

**1.6 Solicitud presupuestaria**

Gasto de Matrícula y/o costo de inscripción (en pesos): \$  
Solicitud de Viáticos para traslado: SI/NO  
Cantidad de días (en números):

**1.7 Avals y Presentación del Programa analítico del curso a realizar**

a) Presentación del Programa de Capacitación: SI – NO (tachar lo que no corresponda)

<b>b) Aval del Jefe Inmediato Superior</b>	<b>c) Aval del Decano</b>
Firma:	Firma:
Sello:	Sello:
Fecha y horario:	Fecha y horario:

<b>1.8 Firma del Postulante</b>	<b>1.9 Recibido del Sector Mesa de Entradas y Archivo de la U.A.R.G.</b>
---------------------------------	--

<b>Postulante</b>	<b>Mesa de Entradas y Archivo – U.A.R.G.</b>
Firma:	Firma:
Aclaración:	Aclaración:
Fecha y horario:	Fecha y horario:

318