



RIO GALLEGOS, 03/02/2007

VISTO :

El Expediente N° 16.748/03 de la Unidad Académica Río Gallegos; y

CONSIDERANDO:

Que a Fs. 02 la alumna SASTRE, Paulina Inés solicita se la incluya en el Plan de Transición entre la carrera Licenciatura en Administración de la UNPA y la Licenciatura en Administración de la UFPA;

Que a Fs. 03 obra constancia de materias aprobadas por dicha alumna;

Que por Resolución N° 165/01 del Consejo Superior de fecha 02 de Noviembre de 2001 se aprueba el Plan de Transición entre la carrera Licenciatura en Administración de la UFPA (Res. N° 075/COSUPRO/91) y la Licenciatura en Administración de la UNPA (Res. N° 165/COSU/01)

Que a Fs. 06, 07 obra Proyecto de Disposición elaborado por el Area de Títulos y Equivalencias;

Que se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

LA DECANA DE LA UNIDAD
ACADEMICA RIO GALLEGOS
DISPONE :

ARTICULO 1°.- INCLUIR a la alumna SASTRE, Paulina Inés (D.N.I. N° 28.156.366) en el Plan de Transición entre las carreras Licenciatura en Administración de la UFPA (Res. N° 075/COSUPRO/01 y la Licenciatura en Administración (Res. N° 165/COSU/01) de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral.-

ARTICULO 2°.- OTORGAR equivalencias a la alumna SASTRE, Paulina Inés (D.N.I. N° 28.156.366) en asignaturas de la carrera Licenciatura en Administración de la UNPA con asignaturas de la carrera Licenciatura en Administración de la UFPA, que figuran en el Anexo de la presente.-

ARTICULO 3°.- TOME RAZON Secretaría Académica, Departamento de Alumnos y Estudios, notifíquese a la interesada, cumplido, ARCHIVESE.-

DISPOSICION

N°

145



ANEXO I

Asignaturas Lic. Administración UNPA por Asignaturas Lic. Administración UFPA

1. EQUIVALENCIA TOTAL

1.1. Introducción al Conocimiento Científico.	Introducción al Conocimiento Científico.
1.2. Análisis y Producción del Discurso.	Taller de Metodología de la Investigación.
1.3. Sistemas Contables I.	Contabilidad I.
1.4. Matemática I.	Elementos de Álgebra.
1.5. Ciencia, Universidad y Sociedad.	Ciencia, Universidad y Sociedad.
1.6. Administración I.	Principios de Administración.
1.7. Derecho Empresarial I.	Derecho Privado I.
Examen de Nivel Ofimática.	Herramientas de Informática.

145