

RIO GALLEGOS, 10 de Mayo de 2003

VISTO:

El Expediente N° 16.932/03 de la Unidad Académica Río Gallegos; y

CONSIDERANDO:

Que la Secretaría de Investigación se encuentra acéfala;

Que dado el cúmulo de tareas que se desarrollan en la misma se hace necesario encargar la atención del despacho;

Que tales tramitaciones constituye una tarea compleja y delicada y que consecuentemente implica una marcada responsabilidad institucional;

Que conforme a lo establecido por el Consejo Superior de la UNPA mediante Ordenanza N° 019/97, la suscripta esta facultada para asignar un plus por Responsabilidad Institucional Extraordinaria para el personal que desarrolle tareas distintas a las que fuera designado;

Que para tal fin se cuenta con los servicios de la Mg. Amanda Manero;

Que se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

LA DECANA DE LA UNIDAD
ACADEMICA RIO GALLEGOS
D I S P O N E :

ARTICULO 1°.- ENCARGAR la atención del Despacho de la Secretaría de Investigación a la Mg. Amanda Manero (C.U.I.L. N° 27-11825258-1), a partir del 19 de Mayo de 2003 y hasta el 10 de Diciembre de 2003.-

ARTICULO 2°.- ESTABLECER que la Mg. Amanda Manero (C.U.I.L. N° 27-11825258-1), percibirá en concepto de Adicional por Responsabilidad Institucional Extraordinaria la suma de PESOS QUINIENTOS (\$ 500,00) de la que se deducirán los aportes y contribuciones de Ley, en virtud de las tareas que deberá desarrollar en la Secretaría de Investigación, a partir del 19 de Mayo y hasta el 10 de Diciembre de 2003.-

ARTICULO 3°.- EL GASTO que demande el cumplimiento de la presente será afectado a la FUENTE DE FINANCIAMIENTO 1.1. - PROGRAMA: 16 - Unidad Académica Río Gallegos - SUBPRAGRAMA: 00 - PROYECTO: 00 - ACTIVIDAD: 01 - OBRA: 00 - FINALIDAD : 03 - FUNCION: 04 - EDUCACION Y CULTURA - PARTIDA PRINCIPAL: 01 - Personal Temporario Presupuesto 2003.-

ARTICULO 4°.- REMITASE la presente a la Jefatura de Personal, a los efectos de formalizar el Contrato de Referencia, notifíquese a la interesada, cumplido elevar la presente a Secretaría General Académica.-

ARTICULO 5°.- TOME RAZON Dirección de Personal, Jefatura de Administración, cumplido, ARCHIVESE.-

DISPOSICION

N°

029

