



RIO GALLEGOS, 11 de Agosto de 2005

VISTO:

El Expediente N° 18.951/05 Unidad Académica Río Gallegos; y

CONSIDERANDO:

QUE a Fs. 02 la alumna Verónica Elena JARA solicita se lo incluya en el Plan de Transición entre la Carrera Licenciatura en Administración de la UNPA con la Licenciatura en Administración de la UFPA;

QUE a Fs. 03 obra constancia de materias aprobadas por dicha alumna;

QUE por Resolución N° 165/01 del Consejo Superior de fecha 02 de Noviembre de 2001 se aprueba el Plan de Transición entre la carrera Licenciatura en Administración de la UFPA (Res. N° 075/COSUPRO/91) y la Licenciatura en Administración de la UNPA (Res. N° 165/COSU/01);

Que a Fs. 06 y 07 obra Proyecto de Disposición elaborado por el Área de Equivalencias;

POR ELLO:

EL DECANO DE LA UNIDAD
ACADEMICA RIO GALLEGOS
D I S P O N E :

ARTICULO 1º.- INCLUIR a la alumna Verónica Elena JARA (D.N.I. N° 16.987.075) en el Plan de Transición entre las carreras Licenciatura en Administración de la UFPA (Res. N° 075/COSUPRO/91) y la Licenciatura en Administración (Res. N° 165/COSU/01) de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral.-

ARTICULO 2º.- OTORGAR equivalencias a la alumna Verónica Elena JARA (D.N.I. N° 16.987.075) en asignaturas de la carrera Licenciatura en Administración de la UNPA por asignaturas de la carrera Licenciatura en Administración de la UFPA, que figuran en el ANEXO I de la presente.-

ARTICULO 3º.- Regístrese. Comuníquese. Publíquese. Tomen Conocimiento. Secretaría Académica, Departamento de Alumnos y Estudios, notifíquese a la interesada, Mesa de Entradas y Archivo, cumplido, ARCHIVESE.-

DISPOSICION

N° 118

DR. ALEJANDRO SÚNICO
DECANO
UNPA - UARG



ANEXO 1

Asignaturas Lic. Administración UNPA por Asignaturas Lic. Administración UFPA

1. EQUIVALENCIA TOTAL

1.1. Introducción al Conocimiento Científico.	Introducción al Conocimiento Científico.
1.2. Sistemas Contables I.	Contabilidad I.
1.3. Administración I.	Principios de Administración.
Examen de nivel Ofimática.	Herramientas de Informática.

13