

RIO GALLEGOS, 04 JUN 2015

VISTO:

El Expediente N° 70.863/15 de la Unidad Académica Río Gallegos; y

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 06 obra Nota presentada por la agente Katia FUMAGALLI, mediante la cual solicita licencia los días 21 y 22 de mayo de 2015 para asistir al Curso – Taller “Las organizaciones y sus circuitos administrativos y los días 11 y 12 de Junio de 2015, para asistir al Curso – Taller “Relaciones laborales y Relación Laboral de empleo público en el ámbito de las Instituciones Universitarias Nacionales”, ambos organizados en el marco del FORMA.NDo;

QUE por Nota N° 293/15 la Jefatura del Departamento Administración de Personal informa la situación de revista de la agente involucrada y que la solicitud se encuadra en el Decreto 366/06 – Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente – Título 6° Tiempo de Trabajo – Licencias Extraordinarias y Justificaciones – Artículo N° 97 – Las inasistencias en que incurra el trabajador no docente con motivo de haber sido autorizado a concurrir a conferencias, congresos, simposios que se celebren en el país con auspicio oficial, sindical o declarados de interés nacional, serán justificadas con goce de haberes;

QUE ha tomado la intervención de su competencia la Secretaria de Administración;

QUE se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

EL DECANO DE LA
UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS
DISPONE:

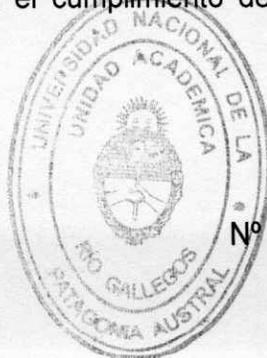
ARTICULO 1°.- JUSTIFICAR las inasistencias incurridas los días 21 y 22 de mayo de 2015 y las inasistencias en las que incurrirá los días 11 y 12 de junio de 2015, la agente Katia FUMAGALLI (C.U.I.L. N° 27-18742018-6) en el cargo de Planta Permanente de la Carrera de Administración y Apoyo - Cargo A072 - Área Secretaría de Administración – Sector Asistencia a la Gestión de Personal - Categoría CUATRO (4) del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente, Agrupamiento Administrativo, por los motivos expuestos en los considerandos de la presente.-

ARTICULO 2°.- ESTABLECER que la agente al reintegrarse al servicio deberá presentar la constancia de haber asistido al Curso – Taller “Las organizaciones y sus circuitos administrativos” y constancia de haber asistido al Curso – Taller “Relaciones laborales y Relación Laboral de empleo público en el ámbito de las Instituciones Universitarias Nacionales”,

ARTÍCULO 3°.- ESTABLECER que el Departamento Administración de Personal incorporará a los actuados, las certificaciones mencionadas en el Artículo anterior.-

ARTICULO 4°.- Regístrese. Publíquese. Comuníquese. Tomen Conocimiento Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria, Mesa de Entradas y Archivo, notifíquese a la interesada, Secretaría de Administración, Jefatura del Departamento Administración de Personal, Secretaría General Académica, Dirección de Recursos Humanos, Jefatura del Departamento Administración de Personal para el cumplimiento del Artículo 3°, Mesa de Entradas y Archivo, cumplido, ARCHIVESE.-

DISPOSICION



DR. ALEJANDRO SÚNICO
DECANO
UNPA - UARG

[Handwritten signature]
10 314