



**UNPA**

Universidad Nacional  
de la Patagonia Austral

RIO GALLEGOS, 03 JUN 2015

VISTO:

El Expediente N° 70.864/15 de la Unidad Académica Río Gallegos; y

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 02 obra Nota presentada por el agente Carlos Guido OVIEDO, mediante la cual solicita licencia los días 21 y 22 de mayo de 2015, para asistir al Curso – Taller "Las organizaciones y sus circuitos administrativos", organizado en el marco del FORMA.NDo;

QUE por Nota N° 305/15 la Jefatura del Departamento Administración de Personal informa la situación de revista del agente involucrado y que la solicitud se encuadra en el Decreto 366/06 – Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente – Título 6° Tiempo de Trabajo – Licencias Extraordinarias y Justificaciones – Artículo N° 97 – Las inasistencias en que incurra el trabajador no docente con motivo de haber sido autorizado a concurrir a conferencias, congresos, simposios que se celebren en el país con auspicio oficial, sindical o declarados de interés nacional, serán justificadas con goce de haberes;

QUE ha tomado la intervención de su competencia la Secretaria Académica;

QUE se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

EL DECANO DE LA  
UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS  
DISPONE:

**ARTICULO 1°.-** JUSTIFICAR las inasistencias incurridas los días 21 y 22 de mayo de 2015, por el agente Carlos Guido OVIEDO (C.U.I.L. N° 20-12893654-9) en el cargo de Planta Permanente de la Carrera de Administración y Apoyo - Cargo A059 - Área Secretaria Académica – Sector Equivalencias - Categoría CUATRO (4) del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente, Agrupamiento Administrativo, por los motivos expuestos en los considerandos de la presente.-

**ARTICULO 2°.-** ESTABLECER que el agente al reintegrarse al servicio deberá presentar la constancia de haber asistido al Curso – Taller "Las organizaciones y sus circuitos administrativos".-

**ARTICULO 3°.-** ESTABLECER que el Departamento Administración de Personal incorporará a los actuados, las certificaciones mencionadas en el Artículo anterior.-

**ARTICULO 4°.-** Regístrese. Publíquese. Comuníquese. Tomen Conocimiento Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria, Mesa de Entradas y Archivo, notifíquese al interesado, Secretaria Académica, Jefatura del Departamento Administración de Personal, Secretaría General Académica, Dirección de Recursos Humanos, Jefatura del Departamento Administración de Personal para el cumplimiento del Artículo 3°, Mesa de Entradas y Archivo, cumplido, ARCHIVASE.-

DISPOSICION



DR. ALEJANDRO SÚNICO  
DECANO  
UNPA - RARG

323