

RIO GALLEGOS, 25 JUN 2015

VISTO:

El Expediente N° 70.864/15 de la Unidad Académica Río Gallegos; y

CONSIDERANDO:

QUE a fs. 07 obra Nota presentada por el agente Carlos Guido OVIEDO, mediante la cual solicita licencia los días 11 y 12 de junio de 2015, para asistir al Taller "Relaciones Laborales y Relación Laboral de empleo público en el ámbito de las instituciones Universitarias Nacionales", organizado en el marco del FORMA.NDo;

QUE por Nota N° 436/15 la Jefatura del Departamento Administración de Personal informa la situación de revista del agente involucrado y que la solicitud se encuadra en el Decreto 366/06 – Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente – Título 6° Tiempo de Trabajo – Licencias Extraordinarias y Justificaciones – Artículo N° 97 – Las inasistencias en que incurra el trabajador no docente con motivo de haber sido autorizado a concurrir a conferencias, congresos, simposios que se celebren en el país con auspicio oficial, sindical o declarados de interés nacional, serán justificadas con goce de haberes;

QUE ha tomado la intervención de su competencia la Secretaría Académica;

QUE se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

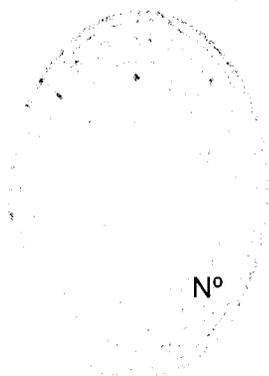
EL DECANO DE LA  
UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS  
D I S P O N E:

ARTICULO 1°.- JUSTIFICAR las inasistencias incurridas los días 11 y 12 de junio de 2015, por el agente Carlos Guido OVIEDO (C.U.I.L. N° 20-12893654-9) en el cargo de Planta Permanente de la Carrera de Administración y Apoyo - Cargo A059 - Área Secretaría Académica – Sector Equivalencias - Categoría CUATRO (4) del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente - Agrupamiento Administrativo, por los motivos expuestos en los considerandos de la presente.-

ARTICULO 2°.- ESTABLECER que el agente al reintegrarse al servicio deberá presentar la constancia de haber asistido al Taller "Relaciones Laborales y Relación Laboral de empleo público en el ámbito de las instituciones Universitarias Nacionales".-

ARTÍCULO 3°.- ESTABLECER que el Departamento Administración de Personal incorporará a los actuados, la certificación mencionada en el Artículo anterior.-

ARTICULO 4°.- Regístrese. Publíquese. Comuníquese. Tomen Conocimiento Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria, Mesa de Entradas y Archivo, notifíquese al interesado, Secretaría Académica, Jefatura del Departamento Administración de Personal, Secretaría General Académica, Dirección de Recursos Humanos, Jefatura del Departamento Administración de Personal para el cumplimiento del Artículo 3°, Mesa de Entradas y Archivo, cumplido, ARCHIVÉSE.-



DR. ALEJANDRO SÚNICO  
DECANO  
UNPA - UARG

D I S P O S I C I O N

N°

24