

RIO GALLEGOS, 28 MAR 2016

VISTO:

La Nota N° 03/2016 de la Jefa de la División Mesa de Entradas y Archivo de la Unidad Académica Río Gallegos, y;

CONSIDERANDO:

QUE mediante la misma se remite el Cronograma de Transferencias de Expedientes al Servicio de Archivo, para el presente año;

QUE la Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria ha tomado la intervención de su competencia, recomendando la aprobación de dicho Cronograma;

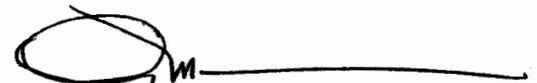
QUE se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

EL DECANO DE LA  
UNIDAD ACADÉMICA RIO GALLEGOS  
DISPONE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el Cronograma de Transferencias de Expedientes al Servicio de Archivo correspondiente al año 2016, en las áreas, sectores y fechas que se detallan en el Anexo de la presente.-

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Publíquese. Tomen Conocimiento Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria, Secretaría Académica, Secretaría de Extensión, Dirección de Acceso y Permanencia y Bienestar Universitario, Biblioteca, Dirección de Proyectos Especiales y Vinculación Institucional, Secretaría de Administración, Secretaría de Investigación y Posgrado, Mesa de Entradas y Archivo, cumplido.



Arq. Guillermo Melgarejo  
Decano  
UNPA UNPA UARG

DISPOSICION  
ajp

Nº

151

ANEXO

**CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE EXPEDIENTES AL SERVICIO DE ARCHIVO AÑO 2016**

**DECANATO**

- Decanato: del 04 al 08 de abril y del 03 al 07 de octubre.-
- Proyectos Especiales y Vinculación Institucional: del 15 al 22 de agosto.-
- Biblioteca: del 01 al 12 de agosto.-

**ASISTENCIA TÉCNICA Y REGLAMENTARIA**

- Secretaría del Departamento Ciencias Sociales: del 11 al 15 de abril y del 11 al 17 de octubre.-
- Secretaría del Departamento Ciencias Exactas y Naturales: del 11 al 15 de abril y del 11 al 17 de octubre.-
- Departamento Despacho: del 18 al 22 de abril y del 18 al 25 de octubre.
- Asistencia al Consejo de Unidad: del 18 al 22 de abril y del 18 al 25 de octubre.-
- Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria: del 25 al 29 de abril y del 26 al 31 de octubre.-
- Mesa de Entradas y Archivo: del 25 al 29 de abril y del 26 al 31 de octubre.-

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

- Secretaría Académica, Educación a Distancia, Evaluación de Programas y Vinculación Académica: del 02 al 06 de mayo y del 01 al 07 de noviembre
- Departamento de Alumnos y Estudios: del 02 al 06 de mayo y del 01 al 07 de noviembre.-
- Títulos: años 2014 y 2015: del 24 al 31 de mayo y del 23 al 30 de noviembre.-

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

- Departamento Administración de Personal: del 04 al 08 de abril, del 13 al 17 de junio y del 12 al 16 de diciembre.-
- Secretaría de Administración: del 24 al 30 de junio y del 01 al 07 de diciembre.-

**SECRETARÍA DE EXTENSIÓN**

- Secretaría de Extensión, Vinculación Tecnológica y Seguimiento de Proyectos, Prensa y Difusión: del 31 de marzo al 06 de abril y del 19 al 23 de septiembre.-
- Laboratorio de Medios Audiovisuales: del 23 al 31 de agosto.-

**SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**

- Secretaría de Investigación y Posgrado: del 31 de marzo al 06 de abril y del 05 al 09 de septiembre.-

**ACCESO Y PERMANENCIA Y BIENESTAR UNIVERSITARIO**

- Dirección de Acceso y Permanencia y Bienestar Universitario, Jardín Maternal, Residencia Universitaria: del 31 de marzo al 06 de abril y del 26 al 30 de septiembre.-

