

RIO GALLEGOS, 21 FEB 2017

VISTO:

La Nota N° 03/2017 de la Jefa de la División Mesa de Entradas y Archivo de la Unidad Académica Río Gallegos, y;

CONSIDERANDO:

QUE mediante la misma se remite el Cronograma de Transferencias de Expedientes al Servicio de Archivo, para el presente año;

QUE la Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria ha tomado la intervención de su competencia, recomendando la aprobación de dicho Cronograma;

QUE se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

EL DECANO DE LA
UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS
D I S P O N E:

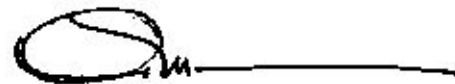
ARTÍCULO 1º.- APROBAR el Cronograma de Transferencias de Expedientes al Servicio de Archivo correspondiente al año 2017, en las áreas, sectores y fechas que se detallan en el Anexo de la presente.-

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Publíquese. Tomen Conocimiento Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria, Secretaría Académica, Secretaría de Extensión, Dirección de Acceso y Permanencia y Bienestar Universitario, Biblioteca, Dirección de Proyectos Especiales y Vinculación Institucional, Secretaría de Administración, Secretaría de Investigación y Posgrado, Mesa de Entradas y Archivo, cumplido, ARCHIVESE.-

DISPOSICION



N°
057



Arq. Guillermo Melgarejo
Decano
UNPA RIAGG

ANEXO

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE EXPEDIENTES AL SERVICIO DE ARCHIVO AÑO 2017

DECANATO:

- Decanato: del 3 al 7 de Abril y del 9 al 13 de Octubre.-
- Proyectos Especiales y Vinculación Institucional: del 14 al 18 de Agosto.-
- Biblioteca: del 1 al 7 de Agosto.-

DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA TECNICA Y REGLAMENTARIA

- Secretaría del Departamento Ciencias Sociales: del 10 al 18 de Abril y del 23 al 30 de Octubre.-
- Secretaría del Departamento Exactas y Naturales: del 10 al 18 de Abril y del 23 al 30 de Octubre.-
- Departamento Despacho: del 19 al 25 de Abril y del 23 al 30 de Octubre.-
- Dirección de Asistencia al Consejo de Unidad: del 19 al 25 de Abril y del 23 al 30 de Octubre.-
- Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria: del 24 al 28 de Abril y del 06 al 10 de Noviembre.-

SECRETARIA ACADEMICA

- Secretaría Académica, Coordinación de Educación a Distancia, Dirección de Evaluación de Programas y Vinculación Académica: del 2 al 8 de Mayo y del 7 al 13 de Noviembre.-
- Departamento de Alumnos y Estudios: del 16 al 20 de Octubre y del 20 al 24 de Noviembre.-
- Sector Títulos: años 2015/2016: del 22 al 29 de Mayo y del 21 al 27 de Noviembre.-

SECRETARIA DE ADMINISTRACION

- Departamento Administración de Personal: del 27 al 31 de Marzo, del 21 al 26 de junio y del 01 al 11 de Diciembre.-
- Secretaría de Administración: del 01 al 7 de Junio y del 1 al 11 de Diciembre.-

SECRETARIA DE EXTENSION

- Secretaría de Extensión, Dirección de Vinculación Tecnológica y Seguimiento de Proyectos, Prensa y Difusión: del 27 al 31 de Marzo y del 18 al 22 de Septiembre.-
- Laboratorio de Medios Audiovisuales: del 01 al 07 de Agosto.-

SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSTGRADO: del 27 al 31 de Marzo y del 24 al 30 de Noviembre.-

DIRECCION DE ACCESO Y PERMANENCIA Y BIENESTAR UNIVERSITARIO

- Dirección de Acceso y Permanencia y Bienestar Universitario, Jardín Maternal, Residencia Universitaria: del 27 al 31 de Marzo y del 01 al 11 de Diciembre.-

