

Río Gallegos, 13 de marzo de 2018.-

VISTO:

La Nota N° 06/2018 de la Jefatura de la División Mesa de Entradas y Archivo de la Unidad Académica Río Gallegos, y;

CONSIDERANDO:

QUE mediante la misma remite la propuesta del Cronograma de Transferencias de Expedientes al Servicio de Archivo, para el presente año;

QUE por Nota N° 016/18 la Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria, avalando la propuesta y solicita se deje constancia que para los meses de julio y diciembre se prevé la posibilidad de transferencias excepcionales que deberán ser acordadas con el sector en cada caso;

QUE se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

EL DECANO DE LA
UNIDAD ACADÉMICA RÍO GALLEGOS
DISPONE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el Cronograma de Transferencias de Expedientes al Servicio de Archivo correspondiente al año 2018, en las áreas, sectores y fechas que se detallan en el Anexo de la presente.-

ARTÍCULO 2º.- DEJAR ESTABLECIDO que en los meses de julio y diciembre de 2018, se realizarán transferencias excepcionales las cuales deberán ser acordadas entre los sectores involucrados.-

ARTÍCULO 3º.- Regístrese. Comuníquese. Publíquese. Tomen Conocimiento Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria, Secretaría Académica, Secretaría de Extensión, Dirección de Acceso y Permanencia y Bienestar Universitario, Biblioteca, Dirección de Proyectos Especiales y Vinculación Institucional, Secretaría de Administración, Secretaría de Investigación y Posgrado, Mesa de Entradas y Archivo, cumplido, ARCHIVESE.-



Arq. Guillermo Meigares
Decano
UNPA UARG

ANEXO

Cronograma de transferencias de expedientes al servicio de archivo año 2018

MES DE MARZO - AGOSTO

- DECANATO:
 - Decanato.
 - Proyectos Especiales y Vinculación Institucional.
 - Biblioteca.
- SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO.
- SECRETARÍA ACADÉMICA:
 - Títulos

MES DE ABRIL - SEPTIEMBRE

- DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y REGLAMENTARIA
 - Secretaría del Departamento Ciencias Sociales.
 - Secretaría del Departamento Exactas y Naturales.
 - Departamento Despacho.
 - Dirección de Asistencia al Consejo de Unidad.
 - Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria.

MES DE MAYO - OCTUBRE

- SECRETARÍA ACADÉMICA
 - Secretaria Académica.
 - Coordinación de Educación a Distancia.
 - Dirección de Evaluación de Programas y Vinculación Académica.
- DIRECCIÓN DE ACCESO Y PERMANENCIA Y BIENESTAR UNIVERSITARIO
 - Dirección de Acceso y Permanencia y Bienestar Universitario.
 - Jardín Maternal.
 - Residencia Universitaria.

MES DE JUNIO - NOVIEMBRE

- SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 - Departamento Administración de Personal.
 - Secretaria de Administración.
- SECRETARIA DE EXTENSION
 - Secretaria de Extensión.
 - Dirección de Vinculación Tecnológica y Seguimiento de Proyectos.
 - Prensa y Difusión.
 - Laboratorio de Medios Audiovisuales.
- DEPARTAMENTO DE ALUMNOS Y ESTUDIOS
 - Departamento de Alumnos y Estudios: excepciones y otros

MES DE OCTUBRE - NOVIEMBRE

- DEPARTAMENTO DE ALUMNOS Y ESTUDIOS
 - Equivalencias.

MES DE JULIO - DICIEMBRE

OTROS SECTORES (sectores no contemplados en el cronograma, transferencias excepcionales, etc).