

Río Gallegos, 26 de febrero de 2019.-

VISTO:

La Nota N° 004/2019 de la Jefatura de la División Mesa de Entradas y Archivo de la Unidad Académica Río Gallegos, y;

CONSIDERANDO:

QUE mediante la misma remite la propuesta del Cronograma de Transferencias de Expedientes al Servicio de Archivo, para el presente año;

QUE obra visto bueno de la dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria y del Sr. Decano de la U.A.R.G.;

QUE se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

EL DECANO DE LA
UNIDAD ACADÉMICA RÍO GALLEGOS
DISPONE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el Cronograma de Transferencias de Expedientes al Servicio de Archivo correspondiente al año 2019, en las áreas, sectores y fechas que se detallan en el Anexo de la presente.-

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Publíquese. Tomen Conocimiento Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria, Secretaría Académica, Secretaría de Extensión, Dirección de Acceso y Permanencia y Bienestar Universitario, Biblioteca, Dirección de Proyectos Especiales y Vinculación Institucional, Secretaría de Administración, Secretaría de Investigación y Posgrado, Mesa de Entradas y Archivo, cumplido, ARCHIVÉSE.-



Arq. Guillermo Melgarejo
Decano
UNPA UARG

ANEXO

Cronograma de transferencias de expedientes al servicio de archivo año 2019

MES DE MARZO - AGOSTO

- DECANATO:
 - Decanato.
 - Proyectos Especiales y Vinculación Institucional.
 - Biblioteca.
- DEPARTAMENTO DE ALUMNOS Y ESTUDIOS:
 - Equivalencias.
 - Títulos años 2017/2018.

MES DE ABRIL - SEPTIEMBRE

- DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y REGLAMENTARIA:
 - Secretaría del Departamento Ciencias Sociales.
 - Secretaría del Departamento Exactas y Naturales.
 - Departamento Despacho.
 - Dirección de Asistencia al Consejo de Unidad.
 - Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria.

MES DE MAYO - OCTUBRE

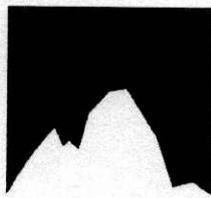
- SECRETARÍA ACADÉMICA:
 - Secretaria Académica.
 - Coordinación de Educación a Distancia.
 - Dirección de Evaluación de Programas y Vinculación Académica.

MES DE JUNIO - NOVIEMBRE

- SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN:
 - Departamento Administración de Personal.
 - Secretaría de Administración.
- SECRETARIA DE EXTENSION:
 - Secretaria de Extensión.
 - Dirección de Vinculación Tecnológica y Seguimiento de Proyectos.
 - Prensa y Difusión.
 - Laboratorio de Medios Audiovisuales.
- SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO.

DIRECCIÓN DE ACCESO Y PERMANENCIA Y BIENESTAR UNIVERSITARIO:
Dirección de Acceso y Permanencia y Bienestar Universitario.
Unidad Maternal.
Residencia Universitaria.





UNPA

Universidad Nacional
de la Patagonia Austral

///-2-

MES DE JULIO - DICIEMBRE

DEPARTAMENTO DE ALUMNOS Y ESTUDIOS.

ACOTAR OTROS SECTORES (sectores no contemplados en el cronograma, transferencias
excepcionales, etc).

