

Río Gallegos, 15 de junio de 2023.-

VISTO:

El Expediente № 0106.219/2023 de la Unidad Académica Río Gallegos; y CONSIDERANDO:

QUE obra nota presentada por la agente Vanesa Soledad ZUÑIGA, mediante la cual solicita Licencia Especial para rendir el examen del Concurso Cerrado Interno del cargo 424-A059-P de la Planta NODOCENTE, durante los días 30, 31 de mayo, 2, 5 y 6 de junio de 2023;

QUE obra Disposición Nº 139/23, mediante la cual se admite a la agente Vanesa Soledad ZUÑIGA como postulante en el cargo antes mencionado:

QUE por Disposición Nº 317/23 se deja sin efecto la Disposición Nº 302/23, y se justifica las inasistencias incurridas provocadas por la modificación de las fechas evaluativas del concurso:

QUE por Nota Nº 326/23 la Jefatura del Departamento Administración de Personal, informa la situación de revista de la agente involucrada y eleva el encuadre legal correspondiente:

QUE la licencia solicitada se encuadra en Resolución Nº 1515/18-R-UNPA – Licencia para participar en Concurso Cerrado Interno, Artículos 2º, 3º, 4º y 5º;

QUE se debe dictar el instrumento legal respectivo;

POR ELLO:

EL DECANO DE LA UNIDAD ACADÉMICA RÍO GALLEGOS D I S P O N E:

ARTÍCULO 1º.- RECONOCER que la agente Vanesa Soledad ZUÑIGA (C.U.I.L. Nº 23-30839112-4), usufructuó Licencia con goce de haberes para participar en el Concurso Cerrado Interno del cargo 424-A059-P, en el cargo en Planta Permanente de la Carrera NODOCENTE, Código del cargo 425-A062-P, Área Secretaría Académica, Sector Cursado, Agrupamiento Administrativo, Categoría CINCO (5) del Convenio Colectivo de Trabajo para el sector NODOCENTE, durante los días 30, 31 de mayo, 2, 5 y 6 de junio de 2023.-

ARTICULO 2º.- ESTABLECER que la agente Vanesa Soledad ZUÑIGA al reintegrarse al servicio, deberá presentar la certificación de haberse presentado en las instancias evaluativas correspondientes.-

ARTÍCULO 3º.- ESTABLECER que el Departamento Administración de Personal incorporará a los actuados, la certificación mencionada en el Artículo anterior.-

ARTÍCULO 4°.- Regístrese. Publíquese. Comuníquese. Tomen Conocimiento, Dirección General de Asistencia Técnica y Reglamentaria, Secretaría Académica, Mesa de Entradas y Archivo, notifíquese a la interesada, Jefatura del Departamento Administración de Personal, Secretaría de Planeamiento, Dirección de Recursos Humanos, Mesa de Entradas y Archivo para ser enviado al Archivo de Gestión del Sector Administración de Personal.-



