

Ord. 034/99 CS UNPA - Planillas evaluación desempeño docente.

Río Gallegos, 19 de noviembre de 1999.

VISTO:

El expediente N°00757-UNPA 97; y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 78° del Estatuto de la Universidad establece que las actividades docentes deben ser evaluadas periódicamente sobre la base de, al menos, informes anuales de los propios docentes, informes de las actividades de quien dependan directamente y de informes de alumnos;

Que mediante Ordenanza N°016 se aprueba el Régimen General Docente y Carrera Académica de la Universidad, y en su anexo único, Título V, "De la Evaluación", artículos 27 a 31, se reglamenta lo prescripto por el artículo 78° del Estatuto;

Que por el artículo 3° de la Ordenanza 016, se encomienda a la Secretaría General Académica la elaboración de una tabla de ponderación definitiva, para su utilización por las Juntas Evaluadoras como instrumento de evaluación de desempeño docente;

Que la Secretaría General Académica elevó al Consejo Superior planillas de evaluación a fin de ser utilizadas como insumo para la evaluación de desempeño docente, y tabla de ponderación;

Que el Consejo Superior mediante Resolución N°078/98, aprueba en lo general la tabla de evaluación de desempeño docente, y determina una segunda instancia para la confección de la tabla definitiva;

Que por Ordenanza 031 se aprobó la planilla de sondeo de opinión para alumnos de la Universidad para ser utilizada como instrumento para el Informe de Desempeño Docente;

Que la Comisión Permanente de Reglamentaciones eleva a este Consejo las planillas definitivas para su aprobación;

Que el objetivo de la evaluación docente es establecer un mecanismo de control de la gestión y el desempeño docente y, primordialmente, la formación y perfeccionamiento del profesional docente;

Que la Comisión de Presupuesto y Reglamentaciones recomienda en su despacho su aprobación;

Que puesto a votación en acto plenario se aprueba por unanimidad;

POR ELLO:

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL

ORDENA:

ARTICULO 1º: APROBAR las planillas de: Plan Anual de Actividades (PADA), Plan Anual de Actividades Ejecutado (PADAE), Plan Anual de Actividades Ejecutado Verificado y Observado (PADAEVO), Informe de Desempeño Docente (IDD) y Evaluación de Desempeño, que como anexos I, II, III, IV y V, respectivamente, forman parte de la presente.

ARTICULO 2º: ESTABLECER que las planillas aprobadas por el artículo 1° de la presente, quedan incorporadas como anexos al Régimen General Docente y Carrera Académica aprobado por Ordenanza de Consejo Superior N°016, a los fines establecidos en el capítulo V de dicho Régimen.

ARTICULO 3º: TOMEN RAZON Secretarías de Rectorado, Unidades Académicas, dese a publicidad y cumplido, ARCHIVASE.

Abog. Javier A. Stoessel
a/c Secretaria Consejo Superior

Prof. Enrique Isola
Rector

ANEXO I
PLANILLA 1
PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES
(P A D A)

Nombres y apellidos.....
Títulos/s.....
Cargo/s Docente/s.....
Categoría Docente Investigador..... Proyecto Acreditado...SI...NO...
Cargo de Gestión.....

1.-ACTIVIDAD DOCENTE

Asignaturas/calidad)responsable/integrante/colaborador

1.....
2.....
3.....

Frente a alumnos.....

Horas semanales equivalente anual.....

Otros.....

2.EXTENSIÓN

Actividades/calidad (responsable/participante/dictante)

1.....
2.....
3.....
4.....

Horas semanales equivalente anual.....

Para la evaluación de desempeño

Peso de la actividad sobre el total
de la carga horaria

.....%

3.INVESTIGACIÓN

Proyectos/calidad (director/codirector/integrante)

1.....
2.....
3.....

Horas semanales equivalente anual.....

.....%

4.Tareas de Gestión

1.....
2.....
3.....

Horas semanales equivalente anual.....

.....%

5.FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

1.....
2.....
3.....

Firma docente

Firma Jefe de División

ANEXO II
PLANILLA 2
PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES EJECUTADO
(P A D A E)

Nombres y apellidos.....DNI/LC/.....

1.-Actividad docente

Asignaturas/calidad (responsable/integrante/colaborador)

1.....

2.....

3.....

Frente a alumnos.....

Horas semanales equivalente anual.....

Otros.....

Observaciones del docente.....

2.EXTENSIÓN

Actividades previstas en las que realizó tareas

.....

Actividades NO previstas en las que realizó actividad

.....

Horas semanales equivalente anual.....

Observaciones del docente.....

Producción de Publicaciones.....

3.INVESTIGACIÓN

Informe del docente sobre los proyectos (avance/dificultades)

.....

Horas semanales equivalente anual.....

Producción de Publicaciones.....

4.TAREAS DE GESTIÓN

Realizadas.....

.....

Horas semanales equivalente anual.....

Observaciones del docente.....

5.FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

.....

Observaciones del docente.....

.....

.....

Unidad Académica..... Fecha y Firma del docente.....

.....

Fecha y firma Extensión Fecha y firma División Fecha y firma Decano

.....

Fecha y firma Jefe Investigación Fecha y firma Jefe de Formación de Grado

ANEXO III
PLANILLA 3
PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES EJECUTADO VERIFICADO Y OBSERVADO
(P A D A E V O)

Nombres y apellidos.....DNI/LC/.....

1.-ACTIVIDAD DOCENTE

Informe del jefe del Centro de Formación de Grado, considerando:

- 1)Cumplimiento de horarios (particularmente puntualidad a clases ordinarias y extraordinarias, mesas de examen, horas de consulta)
- 2)Cumplimiento en tiempo y forma de la presentación del Programa de la asignatura y/o de informes solicitados
- 3)Aspectos pedagógicos inherentes al desempeño profesional en tareas de docencia a partir de los datos obtenidos de la Planilla de Sondeo de opinión (res.031), la cual otorga el 25% de la ponderación del ítem.

.....

Firma y fecha.....

2.EXTENSIÓN

Observaciones del Jefe de Centro de Extensión, con opinión sobre las actividades realizadas, su importancia institucional y valor científico-social de las transferencias

.....

.....

Firma y fecha.....

3.INVESTIGACIÓN

Observaciones del Jefe de Centro de Investigación y Postgrado, con opinión sobre las actividades realizadas, su importancia institucional y valor científico-social de las transferencias

.....

.....

Firma y fecha.....

4.TAREAS DE GESTIÓN

Observaciones y opiniones del Decano o Responsable de la Actividad.

.....

.....

Firma y fecha.....

5.FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

Observaciones del Jefe de División

.....

.....

Firma y fecha.....

Unidad Académica..... Fecha..... Firma del Jefe de División.....

ANEXO IV
PLANILLA 4
INFORME DE DESEMPEÑO DOCENTE (I D D)

Reporte del Jefe de División

El informe debe contener una visión integradora de las actividades desarrolladas por el docente en el año académico en evaluación:
Debe opinar sobre:

Peso de la actividad sobre el total
de la carga horaria

Desempeño y encuadre pedagógico%

.....
.....

Desempeño en Extensión%

.....
.....

Desempeño en Investigación%

.....
.....

Formación de Recursos Humanos

.....
.....

Utilización del tiempo de la dedicación

.....
.....

Actualización y consistencia de los conocimientos

.....
.....

Resultados sobresalientes y contexto para el logro

.....
.....

Debe ser un resumen reflexivo y crítico, contextualizado de la institución, que muestre cómo ocurre la práctica docente y que permita descubrir sus problemáticas. El informe debe ser un instrumento de información sobre las tareas del docente y las condiciones en que la misma se desarrolla.

A.1. Este informe para ser válido debe estar acompañado de dos informes documentos elaborados por el propio docente:

1.-Plan Anual de Actividades

Documento de planeamiento al inicio del año, que debió ser presentado oportunamente por el docente ante su Jefe de División, quien lo visó.

2.-Plan Anual de Actividades Ejecutado

Documento de informe de actividades efectivamente ejecutadas en el año. También presentado por el docente ante su Jefe de División (y el Decano en caso de haber realizado Gestión)

A.2. Además del PadA y del PadAE señalados debe constar el PAdAEVO, Plan anual de Actividades Ejecutado Verificado y Observado, el que debe contener la verificación, las observaciones y opiniones de las autoridades responsables de las actividades efectivamente realizadas por el docente.

Unidad Académica..... Departamento.....

Fecha y Firma del Jefe de División.....

ANEXO V
 PLANILLA 5
 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Docente.....
 División.....Dpto.....Unidad Académica.....

Junta Evaluadora

Titulares:

.....Director Dpto/Decano.....
Consejero Superior U.A.....
Académico Dpto.....UA.....

Asesor específico de División:

.....Académico Dpto.....UA.....

Veedores:

Alumnos.....

Docente.....

Actividad	Resultado	% de carga horaria	dedicación a la actividad
Docencia			
Investigación			
Extensión			

Resultado de la Evaluación.....

Recomendaciones.....

NOTA 1. Las actividades de gestión NO INTEGRAN LA EVALUACION DE DESEMPEÑO, figuran como antecedentes a los efectos de una mejor comprensión de la actividad del docente por parte de la Junta Evaluadora.

La calificación sí deberá considerar el porcentaje de carga horaria dedicada a la actividad.

La calificación final será NO SATISFACTORIA, cuando el docente-investigador no logre calificaciones SATISFACTORIAS en al menos el 50% de la carga horaria que posee.

La calificación final será MUY SATISFACTORIA cuando el docente-investigador, logre una calificación MUY SATISFACTORIA en la totalidad de las actividades acordadas.

.....
 Fecha y firma Fecha y Firma Fecha y Firma Fecha y Firma